IX CONVOCATORIA DE AXUDAS DO PROGRAMA CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA 2024-2025

AXUDAS PARA FAVORECER A INCLUSIÓN E A ACCESIBILIDADE NA VIDA CULTURAL

BASES DA CONVOCATORIA

Cultura Inclusiva

Coa colaboración de:

FUNDACIÓN emalcsa

Táboa de contido

Introdución 3

1. Obxecto, Finalidade e Requisitos dos proxectos 4

2. Características das axudas 5

3. Entidades beneficiarias 8

4. Conceptos subvencionables e prazo de execución 9

5. Criterios de valoración 10

5.1 Valoración da entidades (ata 20 puntos) 10

5.2 Valoración do Proxecto presentado (ata 80 puntos) 11

6. Solicitude: Prazo, documentación e proceso 14

6.1 Prazo de presentación 14

6.2 Datos de contacto para comunicacións 14

6.3 Documentación a presentar 14

6.4 Subsanación 16

7. Avaliación e Resolución 18

7.1 Proposta de valoración inicial 18

7.2 Proposta de concesión provisional 18

7.3 Proposta de resolución definitiva 19

8. Formalización da concesión. Forma de Pago. Circunstancias excepcionais 20

9. Obrigación das entidades beneficiarias 21

9.1 Sobre as condicións de execución do proxecto 21

9.2 Sobre o proceso de seguimento e avaliación 22

9.3 Sobre a Protección de datos e Dereitos de imaxe 22

9.4 Sobre a publicidade e difusión 23

10. Xustificación 24

10.1 Documentación do proxecto 24

10.2 Documentación económica 24

10.3 Proceso de revisión e extinción do convenio 25

11. Incumprimentos 27

12. Protección de datos de carácter persoal 28

Introdución

A Fundación Emalcsa ten entre os seus obxectivos e fins, segundo os seus Estatutos:

- Deseño, promoción e realización, de forma directa ou concertada, de programas de integración social, prestacións sociais, promoción económica e fomento do emprego e todas aquelas actividades de colaboración e apoio ás funcións que o Concello da Coruña leve a cabo, ou teña previsto desenvolver no futuro, no marco da súa Política Social (Art. 6.a).
- Desenvolvemento e impulso de todo tipo de manifestacións culturais na cidade da Coruña, e difusión da cultura da cidade no mundo e especialmente no ámbito da Unión Europea. (Art. 6. c).
- A promoción da igualdade de oportunidades e da integración social e laboral da poboación en xeral e especialmente das persoas e colectivos que poidan sufrir discriminación ou dificultade para a súa plena integración social por razón de idade, de déficits de formación, de diversidade funcional ou discapacidade, de padecer adiccións, ou de calquera outra causa (Art. 7.a.1.1).

Tendo en conta este fins, e a potencia da cultura para a transmisión de valores para a integración e a cohesión social, a Fundación Emalcsa realiza esta convocatoria de axudas para fomentar unha cultura accesible e inclusiva na cidade da Coruña.

Esta convocatoria forma parte do Plan Estratéxico de Subvencións do Concello da Coruña (PESCC) 2021-2023, tendo en conta a disposición adicional 16ª da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións. Concretamente, enmárcase dentro dos obxectivos estratéxicos do PESCC relativo ao *Fortalecemento da inclusión e da atención social, da igualdade, da diversidade e da complementariedade de accións co terceiro sector* (obxectivo 3) e á *Promoción, apoio e difusión da cultura, da lingua galega e da memoria histórica* (obxectivo 6); contribuíndo especificamente aos seguintes obxectivos operativos:

- Apoio a programas e accións de inclusión e atención social para persoas con diversidades funcionais, psíquicas ou sensoriais (obxectivo operativo 9).
- Apoio, promoción e difusión de proxectos e actividades culturais accesibles, inclusivas e con atención ás diversidades (obxectivo operativo 24).

1. Obxecto, Finalidade e Requisitos dos proxectos

O **obxecto** desta convocatoria é apoiar economicamente ás entidades culturais na execución **de proxectos de Cultura Accesible e Inclusiva na cidade da Coruña** atendendo ás diversidades existentes.

Para iso, os proxectos que concorran deberán atender a algún dos seguintes **fins**:

a. Fomentar que as persoas con discapacidade ou en risco de exclusión poidan **desenvolver e utilizar o seu potencial creativo, artístico e intelectual**, non só no seu propio beneficio senón tamén para o enriquecemento da sociedade.
b. Elaborar material ou desenvolver programación e actividades culturais en formatos accesibles e inclusivos.
c. Promover o **acceso** das persoas con discapacidade ou en risco de exclusión **á oferta cultural mediante o establecemento de mecanismos de participación**, incluídos os tecnolóxicos, **ou** a facilitación dos recursos de apoio necesarios.
d. **Eliminar barreiras de acceso** a lugares físicos ou virtuais onde se **desenvolvan** representacións ou servizos culturais tales como teatros, museos, cinemas, bibliotecas, páxinas web ou outros.

Ademais, os proxectos que se presente a esta convocatoria **deberán cumprir os seguintes requisitos:**

1. Estar deseñados de forma específica para a presente convocatoria, podendo ser parte da programación e/ou actividades habituais.
2. Contar cunha planificación e metodoloxía adecuada para garantir os obxectivos de integración e transformación social a través da arte e a cultura, aos que pretende contribuír esta convocatoria.
3. Realizarse en colaboración con polo menos unha entidade pertencente ao terceiro sector, especializada na atención a colectivos en risco de exclusión.
4. Desenvolverse no termo municipal da Coruña, sen prexuízo de que se realice algunha actividade fose do municipio atendendo á súa natureza ou ás condicións específicas do colectivo destinatario.
5. Executarse entre a data de comunicación de resolución definitiva e o 31 de agosto de 2025. No caso de que a entidade solicitante sexa beneficiaria da convocatoria anterior, a data de inicio do proxecto presentado deberá ser posterior á finalización e xustificación do anterior.

Aquelas solicitudes que non respondan a estes requisitos, non serán obxecto de valoración por parte da Comisión de Avaliación.

2. Características das axudas

a) O importe total destinado ás axudas é de CEN MIL EUROS (100.000,00€).

b) A concesión das subvencións efectúase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación e publicidade, mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras , e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro da dotación dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

c) Cada entidade só poderá presentar un proxecto.

d) Poderase subvencionar de forma parcial ou total o proxecto (alcanzando o 100% do custo total).

e) A axuda é compatible con outras subvencións.

f) O importe de cada subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade/proxecto subvencionado.

g) O importe máximo da subvención non poderá superar para cada entidade beneficiaria os 10.000,00 €, que serán concedidos proporcionalmente en función ás puntuacións obtidas no proxecto presentado, ata esgotar o crédito orzamentario.

h) A entidade beneficiaria poderá subcontratar parcialmente a actividade subvencionada nos termos do artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

   Para determinar a existencia de subcontratación terase en conta o obxecto social da entidade solicitante. Admitirase a subcontratación para as prestacións de bens e servizos que non poida prover por si mesma a entidade solicitante por estar fóra do seu obxecto social. Non se poderán contratar ditas prestacións con terceiros intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou servizo sen engadir valor adicional, aumentando así o prezo final facturado A parte subcontratada non excederá do 20% do importe da subvención.

   En ningún caso o beneficiario poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

   - Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
   - Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
   - Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.

- Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as circunstancias dispostas no punto j) desta base.
- Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obteñan subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

i. De acordo con o establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en ningún caso poderá concertarse pola entidade beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas coa entidade beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
   - Que a contratación se realice #de acordo con as condicións normais de mercado.
   - Que se obteña a previa autorización da Fundación Emalcsa (i) a solicitude por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada ou (ii) por acordo coa Fundación anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

   Conforme ao artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións, considerarase que existe vinculación por parte da entidade beneficiaria con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

   - Persoas físicas unidas por relación conxugal ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade, parentesco de consanguinidade ata o cuarto grao ou de afinidade ata o segundo.
   - As persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.
   - Ser membros asociados do beneficiario a que se refire o apartado 2 e membros ou partícipes das entidades sen personalidade xurídica a que se refire o apartado 3 do artigo 11 da Lei Xeral de Subvencións.
   - As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e os seus representantes legais, patróns ou quen exerza a súa administración, así como os cónxuxes ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade e familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou de afinidade ata o segundo.
   - As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e as persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade que conforme a normas legais, estatutarias ou acordos contractuais teñan dereito a participar en máis dun 50 por cento no beneficio das primeiras.

   No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, autorizadas expresamente pola Fundación, o importe subvencionable non pode exceder o custo incorrido pola entidade ou persoa vinculada para o exercicio da acción ou

actividade subcontratada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria (base 10.2).

Outras achegas de financiamento

A obtención con posterioridade á concesión da axuda por parte de Fundación Emalcsa doutras subvencións para o mesmo proxecto ou actividades integradas neste, procedentes de calquera Administracións ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais, comunicarase de inmediato por escrito á Fundación Emalcsa, especificando a contía e destino que se dará aos devanditos fondos dentro do proxecto. En ningún caso o financiamento pode exceder do custo do proxecto.

3. Entidades beneficiarias

Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán cumprirse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o prazo de execución da actividade subvencionada, os seguintes: Que sexan privadas e sen fin de lucro, e que estean definidas como entidades culturais nos seus estatutos.

a) Que teñan a sede social no termo municipal da Coruña e estean rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

b) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social, no seu caso.

c) Que estean ao corrente das obrigacións establecidas en convocatorias anteriores do Concello da Coruña e da Fundación Emalcsa, no momento de concesión da axuda.

d) Que todas as persoas que participen na actividade da asociación (incluído o persoal contratado e o voluntario), cumpran coa lexislación en materia de igualdade e non discriminación, protección contra a violencia de xénero e protección xurídica do Menor.

Estes requisitos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación das solicitudes, debéndose manter todos eles ao longo do tempo que dure o proxecto. O incumprimento na data de peche do prazo de presentación de solicitudes, considerarase criterio excluínte para a participación na convocatoria.

4. Conceptos subvencionables e prazo de execución

Considéranse **gastos elixibles** aqueles que de maneira indubidable sexan necesarios para atender á natureza do proxecto, en base ás seguintes especificacións:

a) Gastos do persoal directamente implicado no proxecto social, durante o período de execución de este, xa sexan persoas con relación laboral directa coa entidade ou profesionais externos contratados para a prestación de servizos.

b) Desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención).

c) Equipamento cultural ou gastos relacionados coa montaxe de eventos culturais.

d) Comunicación e marketing relacionado co proxecto.

e) Gastos para a eliminación de barreiras físicas ou sensoriais en lugares onde se desenvolvan as actividades.

f) Gasto de reforma de inmobles.

g) Poderá incluírse como gastos indirectos gastos xerais da entidade co límite do 10% do orzamento inicial ou do gasto executado se é menor. Se consideran como gastos xerais da entidade os gastos correntes propios (electricidade, calefacción, aluguer, internet y seguros de RC o accidentes, etc.).

h) Gastos relacionados con material sanitario e de seguridade para facer fronte ás medidas de prevención, seguridade e saúde necesarias para o correcto desenvolvemento do proxecto. Terase en conta tanto a protección individual para o persoal da entidade e os colectivos beneficiarios como a adecuación das medidas de seguridade nas instalacións onde leven a cabo as actividades.

Período de imputación de gastos: desde a data de notificación da resolución definitiva ou 1 de setembro de 2024 para as entidades que recibiron axuda na convocatoria anterior. ata a data límite de execución dos proxectos (31 de agosto de 2025).

Nos xustificantes de gasto débese **acreditar a súa relación coa actividade**.

O custo de adquisición non poderá ser superior ao valor de mercado.

Non serán financiables:

- Con carácter xeral, a amortización de operacións crediticias, gastos ou custos financeiros nin de asesoría, salvo que se traten de gastos relativos á xestión de nóminas de persoal **integramente** contratado para a execución do proxecto. Imprescindible e debidamente acreditados, para a adecuada preparación do proxecto.
- Non se considerará gasto elixible o asociado a accións de recadación de fondos para fins solidarios.
- Complementos salariais ou extra salariais de persoal que non estea exclusivamente contratado para o desenvolvemento proxecto (indemnizacións por despedimento, …).
- Os custes relativos os despidos de persoal da entidade ni o dedicado á

execución do proxecto, sean despidos procedentes ou improcedentes.

5. Criterios de valoración

O procedemento de valoración realizarase conforme a criterios relacionados coa entidade e co proxecto.

5.1 Valoración da entidades (ata 20 puntos)

5.1. a) Experiencia e traxectoria (ata 4 puntos)

Valorarase a experiencia demostrada en proxectos e actividades culturais en base aos seguintes criterios:

- Proxectos, eventos e actividades realizadas no último ano (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023)
- Recoñecementos públicos relacionados cos ámbitos da cultura ou a inclusión, obtidos no último ano (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023)

5.1. b) Fomento da inclusión (ata 6 puntos)

Valorarase a experiencia e a incorporación de criterios de inclusión tanto na actividade asociativa como nos proxectos desenvolvidos en base a:

- A representación equilibrada de mulleres e homes na Xunta Directiva ou Padroado da entidade. Para iso ten que haber polo menos un 40% de cada sexo.
- Número de membros da entidade (persoas traballadoras) que teñen un grao de discapacidade do 33% ou superior.

5.1. c) Estrutura organizativa e comunicación (ata 4 puntos)

Valorarase o **funcionamento da actividade asociativa** e o desenvolvemento da actividade cultural en base a:

- Número de persoas asociadas (base social).
- Web propia con información actualizada sobre a asociación e proxectos.
- Perfís en redes sociais activos e actualizados.

5.1. d) Estrutura económica (ata 6 puntos)

Valorarase a **capacidade de execución dos proxectos** establecendo un equilibrio ponderado entre os seguintes criterios:

- Orzamento liquidado da entidade o ano anterior en relación ao orzamento do proxecto solicitado.
- Diversificación das fontes de financiamento e esforzo da propia entidade (porcentaxes da orixe do financiamento no orzamento liquidado).
- Historial de subvencións para a actividade cultural xestionadas no últimos catro anos.

5.2 Valoración do Proxecto presentado (ata 80 puntos)

A valoración do proxecto realizarase en base aos seguintes criterios:

Criterio	Puntuación
1. Interese cultural e artístico	Ata 20
2. Complexidade do nivel de integración e inclusión social	Ata 20
3. Calidade e viabilidade técnica	Ata 20
4. Viabilidade económica	Ata 15
5. Capacidade de implicación cidadá e socioeconómica a nivel local	Ata 5

5.2.a) Interese cultural e artístico (ata 20 puntos)

Valorarase o interese en base aos seguintes criterios:

- Que desenvolvan unha **proposta de creación artística** nalgún dos seguintes ámbitos: Visual, Fotográfico, Escénico, Cinema e Audiovisual, Plásticos, Literario, Música e son.
- Que teñan un **impacto cultural positivo** (potencial de transmisión e achegamento) en relación co público obxectivo.
- Que **teñan carácter innovador, entendendo como tal** a aplicación de tecnoloxías, a experimentación ou hibridación con formatos, a aplicación de novas de metodoloxías.
- Que a proposta achegue **valor á actividade cultural no municipio da Coruña** en base a un deseño descentralizado das actividades do proxecto para contribuír a unha maior participación e aproximación da cidadanía.
- Que acheguen liñas de debate cultural e de pensamento ao redor de propostas relacionadas cos fins desta convocatoria.

5.2.b) Complexidade do nivel de integración e inclusión (ata 20 puntos)

Terase en conta a información do proxecto recollida no Formulario e a dos Convenios/cartas de Colaboración que se aporten firmados dentro de prazo de presentación e subsanación de solicitudes.

Con 10 puntos

Establecemento de colaboracións e firma de convenio con entidades sociais, que se valorarán sempre **en base ao seu grao de implicación no proxecto e coa seguinte orde de prioridade:**

1. Organizacións sociais con experiencia e especialización na atención a persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social.

2. Organismos ou asociacións que presten atención e asistencia a persoas refuxiadas.
3. Entidades educativas, **sempre e cando** non constitúan a única colaboración do proxecto.

Con 10 puntos

Valorarase a **contribución aos fins** e o cumprimento dos **requisitos**, tal e como de definen na base 1.

- Contribución á eliminación de barreiras para a integración a través **de proxectos e actividades abertas á participación** das persoas que pertenzan a colectivos en risco de inclusión. [Fin d) Accesibilidade]
- Inclusión na súa metodoloxía de mecanismos de participación ou apoios para que todas as persoas participantes poidan interactuar en todas as súas fases. [Fin c) Acceso á oferta cultural e requisito de metodoloxía adecuada]
- Desenvolvemento dunha **programación estable** que permita xerar espazos de aprendizaxe para que as persoas e colectivos en risco de exclusión poidan evolucionar cara **á incorporación a actividades artísticas e culturais** na cidade. [Fin b) Actividades culturais en formatos accesibles e inclusivos]
- Promoción **da igualdade de xénero** en relación co fomento de participación equilibrada de mulleres e homes no proxecto e o uso da linguaxe respectuosa en todos os procesos de desenvolvemento e comunicación. [Requisito xeral: transversalidade de xénero]

5.2.c) Calidade e viabilidade técnica (ata 20 puntos)

A valoración deste criterio implica, necesariamente, un equilibrio entre os dous anteriores xa que, tratándose de **proxectos deseñados especificamente para esta convocatoria**, vanse ter en conta os obxectivos que se perseguen: **cultura, accesibilidade e inclusión**. Valorarase a **formulación clara da información solicitada** de modo que facilite a súa comprensión e demostre a coherencia xeral entre os seguintes aspectos:

- A **definición de obxectivos de inclusión específicos**, tendo en conta as características do proxecto e dos colectivos participantes.
- A **relación entre o deseño do proxecto e os obxectivos da convocatoria:** descrición dos axustes realizados na metodoloxía artística e os mecanismos de apoio previstos para cumprir os obxectivos de inclusión.
- A **planificación e temporalidade**. Valorarase positivamente a sustentabilidade do proxecto en base ao desenvolvemento das actividades ao longo do período da convocatoria.
- **Principais resultados esperados e indicadores**, sendo a súa explicación clara e coherente coa definición dos obxectivos, a tipoloxía do proxecto e os colectivos participantes.
- **Calidade no desenvolvemento e descrición de contidos.**

5.2.d) Viabilidade económica (ata 15 puntos)

En relación á **coherencia orzamentaria** presentada nesta solicitude valorarase:

- O nivel de detalle que permita comprobar que os conceptos de gastos incluídos son subvencionables.
- A adecuación dos gastos ás actividades presentadas e do custo asignado a cada unha.

5.2.e) Capacidade de implicación cidadá e socioeconómica a nivel local (ata 5 puntos)

Un proxecto cultural é unha oportunidade de implicación da cidadanía e de impulso do tecido socioeconómico polo que **este criterio valorará a súa oportunidade de impacto a nivel local para:**

- Establecer redes de colaboración, **distintas** ás dos convenios asinados con entidades sociais, coa súa propia base social, coas familias das persoas participantes, con participación de voluntariado normalizado ou con colectivos sociais.
- Impactar positivamente no tecido socio laboral, a través da contratación de equipo técnico, profesionais de produción e artistas locais.
- Desenvolver un plan de comunicación que, ademais das accións requiridas (base 8.4), promova a sensibilización e a implicación da cidadanía cos obxectivos da convocatoria.

6. Solicitude: Prazo, documentación e proceso

6.1 Prazo de presentación

As presentes Bases publicaranse na web da Fundación Emalcsa. Así mesmo, publicarase un extracto das mesmas no Boletín Oficial da provincia (BOP) da Coruña en que se indicará a data de finalización do prazo de presentación de proxectos.

O prazo para solicitar as subvencións comezará ao día seguinte da publicación no BOP e permanecerá aberto ata **o 21 de xuño de 2024.**

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non acheguen, dentro do prazo de presentación:

1. Documentación necesaria para constatar o cumprimento de requisitos para concorrer á convocatoria, recollidos na base 3ª: os sinalados no apartado 6.3.a, b e c.
2. A **instancia** de solicitude cuberta e asinada.
3. O **formulario** de presentación de proxecto cuberto e asinado. Non será posible emendar este formulario salvo petición expresa da secretaría técnica.

Información e consultas

Habilítase un teléfono e correo electrónico específicos de información e consultas coa Secretaría Técnica tanto para o período de presentación de solicitudes como nas súas posteriores etapas de execución e xustificación dos proxectos.

Teléfono: 627 251 278 - de luns a venres en horario de 9 a 14h

Correo electrónico: culturaaccesiblesecretaria@gmail.com

6.2 Datos de contacto para comunicacións

As entidades solicitantes deberán indicar na instancia de solicitude e no formulario de presentación unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono de contacto para que a Fundación poida comunicar calquera aspecto relacionado coa convocatoria.

Así mesmo, dirixiranse a esta dirección de correo electrónico as notificacións relativas á resolución de axudas e calquera outra información necesaria para o seguimento e control dos proxectos aprobados.

A non operatividade da dirección de correo electrónico ou número de teléfono liberan de toda responsabilidade á Fundación Emalcsa.

6.3 Documentación a presentar

- Para a solicitude desta subvención requírese documentación relativa á entidade e a específica da convocatoria, que se realizará mediante **os modelos oficiais dispoñibles**

na web da Fundación Emalcsa no apartado correspondente á IX Convocatoria: https://fundacionemalcsa.org/gl/ix-convocatoria-cultura-accesible-e-inclusiva-2024-2025/

- Instancia de solicitude
- Formulario de presentación do proxecto
- Declaración responsable
- Declaración responsable persoal
- Modelo de acordo de colaboración

A presentación da documentación debe realizarse en formato dixital a través da seguinte ligazón: (https://convocatorias.fundacionemalcsa.es/) dentro do prazo indicado anteriormente.

6.3.1 Documentación da entidade

a) Estatutos actualizados (agás que se presentaron na convocatoria anterior e non se modificaron).
b) Certificado do **número do REMAC** (Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas). A entidade solicitante que presentase este documento para convocatorias anteriores, queda exenta de volver presentalo.
c) **Certificado de estar ao corrente** no cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social, no seu caso, emitidos dentro dos 6 meses previos á presentación da solicitude. No seu defecto, admitirase resgardo de solicitude que deberá subsanarse coa presentación dos certificados.
d) **Balance e conta de resultados normalizados** (adaptados ao Plan Xeral Contable) do último exercicio liquidado.
e) Certificación dos **datos bancarios** da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria dentro dos 6 meses previos á presentación da solicitude).

6.3.2 Instancia de solicitude e declaracións (segundo modelos establecidos)

a) **Instancia** de solicitude. Deberá presentarse cuberta e con firma dixital da entidade solicitante ou de seu representante legal.
b) Declaración responsable para a acreditación de persoas con discapacidade que estean vinculadas á entidade mediante **unha relación laboral**
c) Declaración responsable de que a entidade:
    1. Non está incursa en ningún dos supostos de prohibición establecidos na Lei Xeral de Subvencións.

2. Está ao corrente das obrigacións establecidas en convocatorias anteriores do Concello da Coruña e da Fundación Emalcsa, no momento de concesión da axuda.
3. Cumpre coa lexislación en todos os aspectos relacionados co proxecto.
4. Comunicará á Fundación Emalcsa a solicitude ou concesión doutras axudas por parte doutras entidades, públicas ou privadas, e, no seu caso, orixe e importe.
5. Faise responsable da vixencia e veracidade de toda a información achegada ao obxecto de concorrer a esta convocatoria.
6. Comprométese a manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.
7. Autoriza á Fundación Emalcsa a contrastar a información achegada coa Administración e entidades públicas ou privadas pertinentes.

6.3.3 Documentación do proxecto (segundo modelos establecidos)

1. Formulario de descrición do proxecto

Deberá incluír información completa e clara que permita a súa avaliación, atendendo aos criterios de valoración que se especifican nestas bases. Presentarase debidamente cuberto e con firma dixital da entidade solicitante ou de seu representante legal.

Ademais da información solicitada neste formulario, poderase achegar aquela documentación complementaria que se estime oportuna para acreditar e completar a información facilitada, favorecendo valoración da solicitude.

2. Colaboración con entidades sociais

Convenio de **colaboración ou carta de compromiso** de colaboración de cada entidade social interesada en participar no proxecto tendo en conta as seguintes especificacións.

- Se se presentou **carta de compromiso**, debe expresar a intención de asinar o **convenio de colaboración** e describir os termos da colaboración.
- Deberán ser asinados e achegados dentro do mes seguinte á firma do convenio de formalización da subvención coa Fundación Emalcsa.

6.4 Subsanación

En caso de apreciarse defectos ou carencias emendables, notificaranse por correo electrónico **requirindo a súa achega no prazo de dez días naturais** (a contar a partir do día seguinte á notificación).

Tipos de requirimentos e consecuencias:

1. Documentación que acredite os requisitos para ser entidade adxudicataria da subvención:
    - Solicitarase corrección por defecto, erro ou ausencia dos documentos sinalados na base 6.3.1 e 6.3.2.

- Se non se atende, atenderase por desistida a solicitude.

2. Documentación relativa a elementos de valoración:
    - Solicitarase corrección da ausencia dos documentos sinalados na base 6.3.3, excepto o previsto no apartado 6.1.
    - Se non se rectifica afectará á valoración, pero non excluirá a solicitude da fase de admisión.

7. Avaliación e Resolución

As solicitudes recibidas en prazo serán avaliadas pola **Comisión de Avaliación**, integrada por persoal técnico experto nas materias relativas a esta convocatoria.

Durante todo o proceso, a Comisión poderá reunirse con representantes da entidade, ou ben solicitar información adicional sobre o proxecto ou a organización, requiríndoa mediante correo electrónico. En caso de non presentarse en prazo, podería afectar á súa valoración ou, mesmo, ser motivo de desestimación.

O proceso realizarase conforme ás etapas que se describen a continuación.

7.1 Proposta de valoración inicial

Tras a avaliación de todos os proxectos presentados farase **unha proposta de valoración inicial que incluirá:**

- A relación ordenada de todas as solicitudes que cumpren os requisitos.
- A indicación da puntuación outorgada.
- importe da axuda que se propón para cada entidade.
- A puntuación mínima establecida para obter a condición de entidade beneficiaria.
- A relación de solicitudes desestimadas por non cumprir algún dos requisitos.

A Comisión de Avaliación poderá establecer unha puntuación mínima para acceder ás axudas económicas.

A proposta presentarase á Fundación Emalcsa para a súa aprobación e será publicada na web da Fundación ao día seguinte da súa emisión. Ademais, notificarase individualmente a todas as entidades solicitantes a puntuación asignada e a decisión favorable ou desfavorable da Comisión, concedéndose un **prazo de 5 días naturais** (a partir do seguinte á notificación) para consultas relacionadas.

A Comisión poderá reservar unha porcentaxe dos fondos da convocatoria, á espera de consultas e alegacións, que será distribuído na proposta de concesión provisional. Se das consultas e alegacións derivase algunha modificación sobre as puntuacións iniciais, convocaríase á Comisión para realizar unha nova cualificación das propostas e de redistribución dos fondos.

A proposta de valoración inicial non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Fundación.

7.2 Proposta de concesión provisional

Finalizado o prazo de consultas e respostas relativas á valoración inicial, emitirase a **proposta de concesión provisional**:

- A relación ordenada das entidades propostas para ser beneficiarias de axuda.
- As puntuacións finais de cada entidade.
- Importe da axuda que se propón en función da valoración obtida.
- A puntuación mínima establecida para obter a condición de beneficiaria.
- A relación de solicitudes desestimadas por non cumprir algún dos requisitos.

Este ditame presentarase á Fundación para a súa aprobación e publicarase na web da Fundación ao día seguinte da súa emisión. Notificarase ás entidades que se propoñen como beneficiarias a puntuación final e a correspondente axuda proposta, solicitándolles que presenten nun **prazo máximo de 5 días naturais** (a partir do día seguinte da notificación) a **reformulación dos orzamentos e os proxectos axustada á axuda asignada provisionalmente**, naqueles casos, cando o importe da subvención concedida provisionalmente sexa inferior ao importe solicitado.

Se algunha das entidades seleccionadas renunciase á axuda proposta durante o proceso de resolución, a Comisión poderá acordar, sen necesidade de nova convocatoria, a repartición da contía de dita axuda entre o resto de entidades seleccionadas en proporción á puntuación obtida, sen que se poida superar en ningún caso o límite de 10.000 euros por subvención nin o importe solicitado pola entidade.

A proposta de concesión provisional non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Fundación.

7.3 Proposta de resolución definitiva

Transcorrido o prazo de presentación de reformulacións, realizarase a revisión e validación dos proxectos reformulados. Como resultado, emitirase a **proposta de resolución definitiva** que conterá:

- A relación ordenada das entidades que obteñen a condición de beneficiarias.
- As puntuacións obtidas.
- Os importes finalmente concedidos.

Esta proposta será presentada á Fundación Emalcsa para a súa aprobación. Ao día seguinte da súa ratificación, **farase pública na web da Fundación** a acta de resolución definitiva emitida pola Comisión de Avaliación, que terá carácter executivo e inapelable.

Notificarase ás entidades correspondentes a resolución definitiva con indicación do importe da axuda que lle foi concedida e os detalles da firma de convenios para que no **prazo de 5 días naturais** (a partir do día seguinte á notificación) comuniquen a súa aceptación ou renuncia da axuda. Transcorrido este prazo sen producirse a renuncia expresa, a axuda entenderase tacitamente aceptada.

As titulares dos proxectos que non resulten beneficiarias de axuda nesta convocatoria terán 8 días naturais (a partir do día seguinte á resolución definitiva) para solicitar a devolución da documentación presentada.

8. Formalización da concesión. Forma de Pago. Circunstancias excepcionais

Firma do convenio

A formalización da adxudicación finalizará coa firma dun convenio entre a Fundación Emalcsa e cada unha das entidades beneficiarias. Nel reflectiranse os dereitos e obrigacións das partes, e incluirá:

- O importe da axuda concedida.
- O prazo de execución do proxecto.
- A forma de pago.
- A xustificación do gasto.
- Os mecanismos de seguimento e avaliación do proxecto, así como a presentación de informes.

Acreditación de representación legal da entidade beneficiaria para a firma

Realizarase nun **prazo máximo de 5 días naturais** desde a comunicación da **resolución definitiva**, salvo que xa sexa a mesma que na convocatoria anterior. En caso de non poder acudir, presentarase carta de delegación en favor da persoa designada asinada por quen ostenta a representación legal.

Forma de pago

A Fundación Emalcsa realizará o abono da cantidade concedida nunha conta bancaria da entidade de acordo ao seguinte esquema de pagos:

- Entidades que non obtiveron axuda na VIII Convocatoria: abonarase o 100% do importe no prazo máximo dun mes desde a firma do convenio.
- Entidades que obtiveron axuda na VIII Convocatoria e alcancen 6 ou máis puntos (sobre 10) na xustificación: abonarase o 100% do importe no prazo máximo dunmes tras a emisión da carta de conformidade da xustificación.
- Entidades que obtiveron axuda na VIII Convocatoria e alcancen menos de 6 puntos (sobre 10) na xustificación: abonarase o 50% do importe concedido no prazo máximo dun mes tras a emisión da carta de conformidade da xustificación, e o 50% restante tras a avaliación intermedia (establecida na base 11.1), suxeito a unadecuado desenvolvemento do proxecto.

Circunstancias excepcionais

Se as circunstancias de saúde pública fan inviable ou dificultan por incerteza insalvable a execución dos proxectos, a Presidenta ou a Vicepresidenta do Padroado da Fundación Emalcsa, indistintamente, poderán acordar, **en calquera momento previo á firma dos convenios**, a suspensión da tramitación ou mesmo deixar sen efecto a convocatoria. Esta suspensión ou anulación será irrevogable e **non xerará dereito algún de compensación**

ou indemnización a favor das entidades que se presentaron á convocatoria ou fosen obxecto de concesión provisional ou de resolución definitiva.

9. Obrigacións das entidades beneficiarias

A presentación a esta convocatoria implica a plena aceptación das súas bases e, en caso de ser beneficiaria de subvención, o cumprimento das obrigacións que delas derívanse.

Estas obrigacións refírense a:

1. Os requisitos e condicións de execución do proxecto.
2. O procedemento de seguimento e avaliación.
3. A protección de datos e dereitos de imaxe.
4. As accións de publicidade e difusión.

O incumprimento das obrigacións adquiridas pode levar á perda da subvención.

Para todos aqueles aspectos que non estean expresamente regulados nas presentes bases, será de aplicación o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

9.1 Sobre as condicións de execución do proxecto

a. Executar o proxecto nos termos, prazos e requisitos estipulados nestas bases e os estipulados no convenio co que se formalizará a concesión.
b. Asumir ao seu cargo a exclusiva responsabilidade do funcionamento da entidade e da realización do proxecto subvencionado.
c. Cumprir con todos os requisitos manifestados na declaración responsable presentada coa solicitude da axuda.
d. Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte gravemente o desenvolvemento do proxecto aprobado, así como o atraso de máis dun mes no inicio do proxecto en relación á data indicada na reformulación.
e. **Solicitar autorización previa e expresa** á Fundación Emalcsa para realizar calquera **modificación substancial** sobre o proxecto, entendendo por tal aquela que afecte a:
    1. Obxectivos e actividades que afecten os obxectivos do proxecto ou as entidades colaboradoras do mesmo.
    2. Beneficiarios/ as aos que se dirixen as actividades.
    3. Variacións entre partidas do orzamento aprobado, se estas supoñen cambios superiores a 1.000€ ou que superen o 20% da axuda concedida.

As solicitudes deberán estar **suficientemente motivadas** e hanse de realizar:

i. Con carácter inmediato á aparición das circunstancias que as xustifiquen, se se trata de modificacións de obxectivos, actividades ou beneficiarios (puntos 1 e 2).

ii. Con antelación á presentación do Informe Final de xustificación para as variacións no orzamento (punto 3).

A autorización ou denegación será comunicada no prazo máximo dun mes desde a solicitude.

No caso de modificacións menores, non incluídas nas categorías descritas, bastará coa súa comunicación durante a execución do proxecto no informe final.

f. Conservar os documentos xustificativos dos gastos realizados cos fondos concedidos (incluídos documentos electrónicos) para as actuacións de comprobación e control financeiro, durante un período de catro anos a contar desde a data límite de presentación de xustificacións.

g. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos en caso de incumprimento segundo os supostos establecidos na base 10.

9.2 Sobre o proceso de seguimento e avaliación

A Fundación Emalcsa, ben directamente ou ben a través da subcontratación de terceiros, realizará o seguimento, control técnico e avaliación dos proxectos, así como ao exame dos informes de xustificación presentados.

Para iso, poderá realizar avaliacións *in situ* do proxecto ou solicitar información complementaria. Poderase requirir, por exemplo, información relativa ás actividades, os gastos executados, a publicidade realizada e a solicitude/concesión doutras axudas e subvencións.

Avaliación intermedia

Realizarase un informe de avaliación intermedia, segundo modelo facilitado pola Fundación, co fin de comprobar o desenvolvemento do proxecto.

Quedarán eximidos deste trámite, aqueles proxectos, cuxo período de execución e finalización prodúzanse de forma anterior á data establecida pola Fundación Emalcsa para levar a cabo a avaliación intermedia.

9.3 Sobre a Protección de datos e Dereitos de imaxe

De acordo coa lexislación vixente, as entidades beneficiarias están obrigadas a cumprir, en toda a súa actividade, coa normativa en materia de **protección de datos**.

Cando os datos das persoas participantes nos proxectos subvencionados nesta convocatoria haxan de ser facilitados **á Fundación Emalcsa**, ha de informar e **solicitar formalmente o seu consentimento**.

Doutra banda, sendo esta unha convocatoria para o **fomento da cultura accesible e inclusiva**, unha parte da actividade dos proxectos subvencionados está enfocada á sensibilización social, o que implica **actuacións de información, difusión e publicidade das actividades**.

Para cumprir coa **normativa en materia de dereitos de imaxe**, as entidades beneficiarias da subvención están obrigadas a f**ormalizar a autorización e cesión dos dereitos de imaxe** de todas as persoas participantes nos proxectos. Neste documento deben figurar de forma clara e específica: os datos da entidade, os do proxecto, os identificativos de cada persoa participante, o tipo de imaxes e a súa finalidade, os destinatarios e canles de difusión a empregar e os das obrigacións contractuais que implica.

No caso de que no proxecto participen **persoas menores de idade ou con incapacidade legal recoñecida**, a autorización ha de estar asinada tamén pola persoa ou entidade que exerza a súa **titoría legal** a efectos do proxecto.

A Fundación Emalcsa poderá facer uso das imaxes remitidas polas entidades para a elaboración da memoria, así como para a difusión dos proxectos e o desenvolvemento de boas prácticas en materia de fomento da cultura e a inclusión. A responsabilidade das imaxes recibidas recae sobre a entidade que as facilita.

9.4 Sobre a publicidade e difusión

A entidade beneficiaria deberá **facer pública no prazo máximo dun mes** a concesión da subvención a través da publicación na súa web ou en calquera das súas redes sociais.

Será necesario que, a entidade aporte as evidencias destas publicacións a través da Plataforma

Así mesmo, a fin de reforzar as accións de difusión a través das redes sociais da Fundación Emalcsa, durante a execución do proxecto comunicará á Secretaría Técnica por correo electrónico a **programación de actividades**.

A entidade beneficiaria tamén adquire a **obrigación de facer constar a colaboración da Fundación Emalcsa**, e dos patrocinios da actual convocatoria, **en toda a documentación informativa e accións de difusión e publicidade** (en calquera formato e soporte) relacionada co proxecto. A tal fin, tras a firma do convenio coa Fundación Emalcsa, facilitarase ás entidades beneficiarias o seguinte:

- **Logotipos oficiais e proporcións** nas que deberán ser incluídos en todos os elementos de difusión: cartelería, folletos e papelería, portadas e créditos no material audiovisual, comunicacións cos medios, serigrafía en roupa e equipamento, etc. Este contido tamén está dispoñible na web da Fundación Emalcsa (https://fundacionemalcsa.org/identidad-corporativa/)
- Perfiles das **redes sociais da Fundación Emalcsa** que deberán ser mencionados en todas as publicacións relacionadas co proxecto por parte da entidade: Instagram, Facebook, Twitter e YouTube.

- Descrición e forma de solicitude do roll up co logo da Fundación Emalcsa.

10. Xustificación

Con **data límite 16 de setembro de 2025**, a entidade deberá realizar a xustificación a través da plataforma en liña habilitada para a presentación de documentación, a través da ligazón que se facilitará desde a Secretaría Técnica do programa.

10.1 Documentación do proxecto

1. Informe final (segundo modelo facilitado pola Fundación)

Este informe debe conter a información das actividades realizadas, os resultados obtidos e as accións de difusión levadas a cabo. Débese especificar:

- O número de persoas beneficiarias das accións realizadas desagregado por entidade social de derivación.
- O tipo de colectivo ao que pertencen as beneficiarias
- As modificacións non substanciais en relación ao proxecto presentado.

2. Documentación acreditativa da realización:

- Fotos das actividades. Como mínimo deben presentarse 10 imaxes.
- Mostras da publicidade e difusión: notas de prensa, mostras de publicacións en redes sociais, vídeos…
- Mostras da difusión de colaboración da Fundación Emalcsa e entidades patrocinadoras.

3. Carta de conformidade e/ou informe sobre o desenvolvemento do proxecto de cada unha das entidades colaboradoras do mesmo, conforme ao modelo facilitado pola Fundación Emalcsa.

10.2 Documentación económica

1. Relación clasificada dos gastos (segundo modelo facilitado pola Fundación)

Esta relación debe incluír todos os gastos que foron obxecto de subvención e incluirá:

- A identificación do provedor, importe total do gasto, tipo de documento xustificativo e a súa codificación, data de emisión e de pago.

Os gastos xerais deberán incluírse na relación de gastos imputados á subvención, sen que sexa preceptivo presentar os xustificantes.

2. Xustificantes de gasto e acreditación do pago

Presentaranse as **facturas** axustadas á normativa legal ou **documentos de carácter probatorio equivalente** no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, acompañadas da acreditación do seu pago

Admitirase a xustificación de gastos pagos en efectivo ata un límite total de 250 € coa presentación do recibí coa firma orixinal do receptor.

3. Declaración responsable de quen ostente a representación legal da entidade conforme as facturas presentadas, imputadas ao proxecto subvencionado ao amparo desta convocatoria, non se empregarán para xustificar outras subvencións recibidas por outras institucións públicas ou privadas.

4. Requisitos e obrigacións da acreditación do gasto

- A entidade queda obrigada a dispoñer dos **orixinais dos xustificantes de gastos cun selo ou dilixencia** na que se faga constar que se empregaron para a xustificación da presente convocatoria, así como o importe ou porcentaxe imputado a esta.
- Da **descrición do concepto facturado** debe deducirse se é un gasto elixible nos termos establecidos na base 3. De non ser así, a entidade deberá presentar xunto coa factura unha breve explicación sobre os conceptos sinalados na mesma.

10.3 Proceso de revisión e extinción do convenio

Toda a documentación xustificativa, unha vez comprobada, será obxecto de fiscalización por parte da Secretaría Técnica de forma previa á súa aprobación.

Se se apreciase insuficiencia ou a existencia de defectos emendables, comunicarase á entidade concedéndoselle un **prazo para a súa corrección** a partir do día seguinte á notificación. No seu caso, realizaranse novamente as actuacións de comprobación sobre a documentación emendada. Este proceso poderá repetirse en caso de detectar novos erros ou deficiencias na corrección.

Reunida toda a documentación xustificativa correcta, procederase á súa revisión e avaliación final emitindo o correspondente informe.

O proceso de xustificación será obxecto de valoración por parte da Secretaría Técnica, sobre unha puntuación máxima de 10 puntos que repercutirá na forma de pago da axuda concedida na seguinte convocatoria se é o caso (en forma semellante á descrita na base 8). Para esta avaliación teranse en conta: a consecución de obxectivos, os aspectos formais de xustificación e a publicidade e difusión realizada.

A xustificación parcial implicará a devolución da parte proporcional ou do total da axuda percibida:

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, máis do 50% do orzamento subvencionado, devolverase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que se devolverá o importe completo.

A Fundación Emalcsa comunicará formalmente nun **prazo de catro meses tras a recepción do informe final a aprobación ou non, no seu caso**. Dita aprobación dará lugar

á extinción do convenio. Se non se recibise no prazo máximo de catro meses, considerarase extinguido.

11. Incumprimentos

As entidades beneficiarias das axudas comprométense ao **reintegro das cantidades recibidas nos seguintes casos:**

a) Incumprimento da obrigación de presentación de informes das actuacións realizadas e de xustificación do gasto.

b) Incumprimento grave de obxectivos para os que foi concedida a subvención.

c) Supostos en que os gastos non levasen a cabo por calquera causa ou se modificasen substancialmente os proxectos sen autorización expresa da Fundación Emalcsa.

d) A inobservancia de calquera outra condición imposta con motivo da concesión da axuda.

e) Obtención da axuda sen reunir as condicións requiridas para iso.

f) Resistencia, escusa e obstrución ás actuacións de seguimento e control.

g) Incumprimentos graves ou falsidade no informe final do proxecto, postos de manifesto nas accións de seguimento a que se refire a base 8.2, e durante a xustificación das axudas referida na base 9.

Cando se constate un incumprimento reiterado dos prazos concedidos nos actos de trámite ou se produciron outras deficiencias durante o proceso de xustificación ou na información presentada, que non estean recollidas nas causas de reintegro precedentes, terá como consecuencia a imposibilidade de obter colaboración económica da Fundación Emalcsa na seguinte Convocatoria de Cultura Accesible e Inclusiva.

12. Protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Fundación Emalcsa coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento.

O tratamento dos datos relativos a este procedemento baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos por obrigación legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidad dos datos comunicándoo na sede da Fundación Emalcsa Manuel Murguía s/n - Casa da auga, distrito postal 15011, da Coruña, ou por correo electrónico a secretaria@fundacionemalcsa.org.