
IX CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PROGRAMA DEPORTE SOLIDARIO E INCLUSIVO 2022-2023

AYUDAS PARA FAVORECER EL USO DEL DEPORTE COMO
INSTRUMENTO DE INCLUSIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL



Deporte Solidario

BASES DE LA CONVOCATORIA

Con la colaboración de:



Tabla de contenido

Introducción	3
1. Objeto, Finalidad y Requisitos de los proyectos	4
2. Características de las ayudas	5
2. Entidades beneficiarias	6
3. Conceptos subvencionables y plazo de ejecución	7
4. Criterios de valoración	8
4.1 Valoración de la entidad (hasta 20 puntos)	8
4.2 Valoración del Proyecto presentado (hasta 80 puntos)	9
5. Solicitud: Plazo, documentación y proceso	12
5.1 Plazo de presentación.....	12
5.2 Datos de contacto para comunicaciones	12
5.3 Documentación a presentar	12
5.4 Subsanación	15
6. Evaluación y Resolución	16
6.1 Propuesta de valoración inicial	16
6.2 Propuesta de concesión provisional	16
6.3 Propuesta de resolución definitiva	17
7. Formalización de la concesión. Forma de Pago. Circunstancias excepcionales	18
8. Obligaciones de las entidades beneficiarias	19
8.1 Sobre las condiciones de ejecución del proyecto	19
8.2 Sobre el proceso de seguimiento y evaluación	20
8.3 Sobre la Protección de datos y Derechos de imagen	20
8.4 Sobre la publicidad y difusión	21
9. Justificación	22
9.1 Documentación del proyecto	22
9.2 Documentación económica	22
9.3 Proceso de revisión y extinción del convenio	23
10. Incumplimientos	24
12. Protección de datos de carácter personal	25

Introducción

La Fundación Emalcsa tiene entre sus objetivos y fines, según sus Estatutos:

- La promoción de la igualdad de oportunidades y de la integración social y laboral de la población en general y especialmente de las personas y colectivos que puedan sufrir discriminación o dificultad para su plena integración social por razón de edad, de déficits de formación, de diversidad funcional o discapacidad, de padecer adicciones, o de cualquier otra causa (Art. 7.a.1.1)
- El fomento del deporte de base y de los valores sociales asociados a la práctica deportiva, tales como el trabajo en equipo, el esfuerzo y afán de superación, el respeto por las reglas y el juego limpio, los hábitos saludables en alimentación y la prevención y rechazo al uso de sustancias prohibidas o peligrosas para la salud, etc. (art. 7, a.2.1)

Teniendo en cuenta estos fines y que la actividad física y el deporte, más allá de los beneficios del aprendizaje y práctica deportiva en sí mismos, ofrecen oportunidades únicas para la promoción y transmisión de valores, para la integración y la cohesión social, la Fundación Emalcsa realiza una convocatoria de ayudas para favorecer el uso del deporte como instrumento de intervención y transformación social.

Esta IX Convocatoria se desarrolla dentro de una realidad social, económica y cultural todavía condicionada por la crisis socio-sanitaria del COVID-19. Por ello, sigue siendo necesario que las entidades solicitantes tengan en cuenta el contexto derivado de la COVID-19 en el diseño de su plan de actividades, en las fechas y formatos y la realización de una estimación lo más realista posible para su desarrollo.

Esta convocatoria forma parte del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de A Coruña (PESCC) 2021-2023, teniendo en cuenta la disposición adicional 16ª de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Concretamente, se enmarca dentro de los objetivos estratégicos del PESCC relativo al *Fortalecimiento de la inclusión y de la atención social, de la igualdad, de la diversidad y de la complementariedad de acciones con el tercer sector* (objetivo 3) y al *Fomento y apoyo de actividades y programas que contribuyan a la práctica de actividades físicas y deportivas* (objetivo 8); contribuyendo específicamente a los siguientes objetivos operativos:

- Apoyo a programas y acciones de inclusión y atención social para personas con diversidades funcionales, psíquicas o sensoriales (objetivo operativo 9).
- Fomento y apoyo a la práctica de actividades deportivas con atención a las diversidades (objetivo operativo 31).

1. Objeto, Finalidad y Requisitos de los proyectos

El **objeto** de esta convocatoria es apoyar económicamente a las entidades deportivas en la ejecución de **proyectos de Deporte Solidario e Inclusivo en la ciudad de A Coruña** atendiendo a las diversidades existentes.

Para ello, los proyectos que concurren deberán atender a alguno de los siguientes **finés**:

- a. Desarrollar actividades deportivas que favorezcan de forma continuada la inclusión y participación de personas en situación de vulnerabilidad social.
- b. Fomentar que las personas con discapacidad o en riesgo de exclusión puedan **iniciarse y evolucionar en la práctica de modalidades deportivas**, no sólo en su propio beneficio sino también para el enriquecimiento de la sociedad.
- c. Promover el **acceso** de las personas en riesgo de exclusión social o pobreza **a la oferta deportiva mediante** la facilitación de los recursos de apoyo necesarios.
- d. Promoción de los **valores sociales** vinculados al deporte, así como la concienciación de la población ante las diversas realidades que conviven en nuestro entorno, como acciones complementarias de las actividades del proyecto.

Además, los proyectos que se presente a esta convocatoria **deberán cumplir los siguientes requisitos**:

- a. Estar diseñados de forma específica para la presente convocatoria, pudiendo ser parte de la programación y/o actividades habituales.
- b. Contar con una planificación y metodología adecuada para garantizar los objetivos de integración y transformación social a través de la actividad deportiva, a los que pretende contribuir esta convocatoria.
- c. Realizarse en colaboración con al menos una entidad perteneciente al tercer sector, especializada en la atención a colectivos en riesgo de exclusión.
- d. Desarrollarse en el término municipal de A Coruña, sin perjuicio de que se realice alguna actividad fuera del municipio atendiendo a su naturaleza o a las condiciones específicas del colectivo destinatario.
- e. Ejecutarse entre la fecha de presentación de la solicitud y el 31 de agosto de 2023.

Aquellas solicitudes que no respondan a estos requisitos, no serán objeto de valoración por parte de la Comisión de Evaluación.

2. Características de las ayudas

- a) El importe total destinado a las ayudas es de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00€).
- b) La concesión de las subvenciones se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad.
- c) Cada entidad solo podrá presentar un proyecto.
- d) Se podrá subvencionar de forma parcial o total el proyecto (alcanzando el 100% del coste total).
- e) La ayuda es compatible con otras subvenciones.
- f) El importe de cada subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad/proyecto subvencionado.
- g) La cuantía mínima que se podrá conceder a cada proyecto será de TRES MIL EUROS (3.000€) y la máxima de VEINTE MIL EUROS (20.000€).
- h) La ayuda financia gastos relacionados con el fomento del deporte base, con un 25% del importe total otorgado, y del proyecto social presentado, con el 75% de la cantidad concedida.
- i) La entidad beneficiaria podrá subcontratar parcialmente la actividad subvencionada en los términos del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La parte subcontratada no excederá del 20% del importe de la subvención.

Otras aportaciones de financiación

La obtención con posterioridad a la concesión de la ayuda por parte de Fundación Emalcsa de otras subvenciones para el mismo proyecto procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, se comunicará de inmediato por escrito a la Fundación Emalcsa, especificando la cuantía y destino que se dará a dichos fondos dentro del proyecto. En ningún caso la financiación puede exceder del coste del proyecto.

2. Entidades beneficiarias

Podrán concurrir a esta convocatoria las **entidades deportivas** que reúnan los siguientes **requisitos**:

- a) Que sean privadas y sin fin de lucro, y que estén **inscritas como entidades deportivas** en el Registro Oficial correspondiente (provincial, autonómico o estatal).
- b) Que tengan la sede social y dispongan de actividad deportiva demostrable en el término municipal de A Coruña.
- c) Que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Coruñesas (REMAC).
- d) Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en su caso.
- e) Que estén al corriente de las obligaciones establecidas en convocatorias anteriores del Ayuntamiento de A Coruña y de la Fundación Emalcsa, en el momento de concesión de la ayuda.
- f) Que todas las personas que participen en la actividad de la asociación (incluido el personal contratado y el voluntario), cumplan con la legislación en materia de igualdad y no discriminación, protección contra la violencia de género y protección jurídica del Menor.
- g) Que acrediten actividad federativa.

Las federaciones deportivas no están incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Convocatoria.

Estos requisitos deberán cumplirse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de las solicitudes, debiéndose mantener todos ellos a lo largo del tiempo que dure el proyecto. El incumplimiento en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, se considerará criterio excluyente para la participación en la convocatoria.

3. Conceptos subvencionables y plazo de ejecución

Se consideran **gastos elegibles** aquellos que de manera indudable sean necesarios para atender a la naturaleza del proyecto, en base a las siguientes especificaciones:

- a) Gastos del personal directamente implicado en el proyecto social o actividad de fomento del deporte de base (técnicos, monitores, médicos y otros).
- b) Desplazamientos (viajes, alojamientos y manutención).
- c) Equipamiento deportivo.
- d) Comunicación y marketing relacionado con el proyecto.
- e) Gastos de actividad federativa (licencias, arbitrajes, cánones o cuotas de participación).
- f) Gasto de reforma de inmuebles.
- g) Podrá incluirse como gastos indirectos con el límite del 10% del presupuesto inicial o del gasto ejecutado si es menor.
- h) Gastos relacionados con material sanitario y de seguridad para hacer frente a las medidas de prevención, seguridad y salud necesarias para el correcto desarrollo del proyecto. Se tendrá en cuenta tanto la protección individual para el personal de la entidad y los colectivos beneficiarios como la adecuación de las medidas de seguridad en las instalaciones donde se lleven a cabo las actividades.

Periodo de imputación de gastos: desde la presentación de la solicitud hasta la fecha límite de ejecución de los proyectos (31 de agosto de 2023).

En los justificantes de gasto se debe **acreditar su relación con la actividad**.

El coste de adquisición no podrá ser superior al valor de mercado.

No serán financiados:

- Con carácter general, la amortización de operaciones crediticias, gastos o costes financieros ni de asesoría, salvo que se traten de gastos imprescindibles, y debidamente acreditados, para la adecuada preparación del proyecto.
- No se considerará gasto elegible el asociado a acciones de recaudación de fondos para fines solidarios.

4. Criterios de valoración

El procedimiento de valoración se realizará conforme a criterios relacionados con la entidad y con el proyecto.

4.1 Valoración de la entidad (hasta 20 puntos)

4.1. a) Experiencia y trayectoria (hasta 6 puntos)

Se valorará la experiencia demostrada en proyectos y actividades desarrolladas para el fomento del deporte de base (**diferentes a las actividades ordinarias de la entidad**), de acuerdo a los siguientes criterios:

- Proyectos, eventos y actividades **organizadas por la propia entidad**, realizadas en los **3 últimos años** a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- Participación en actividades **organizadas por el Servicio Municipal** de Deportes en los **3 últimos años** a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria.

4.1. b) Actividad federativa (hasta 6 puntos)

Se valorará el alcance de la entidad deportiva en el ámbito del deporte de base y el impacto en la igualdad de género, en base a los siguientes criterios:

- Número total de **licencias hasta categoría juvenil / junior**.
- Porcentaje de licencias femeninas en relación con el total de la entidad.

4.1. c) Estructura organizativa y comunicación (hasta 4 puntos)

Se valorará el funcionamiento de la actividad asociativa y el desarrollo de la actividad deportiva en base a:

- Número de personas asociadas (base social).
- Web propia con información actualizada sobre la asociación y proyectos.
- Perfiles en redes sociales activos y actualizados.

4.1. d) Estructura económica (hasta 4 puntos)

Se valorará la capacidad de ejecución de los proyectos estableciendo un equilibrio ponderado entre los siguientes criterios:

- Presupuesto liquidado de la entidad el año anterior en relación al presupuesto del proyecto solicitado.
- Diversificación de las fuentes de financiación y esfuerzo de la propia entidad (porcentajes del origen de la financiación en el presupuesto liquidado).

4.2 Valoración del Proyecto presentado (hasta 80 puntos)

La valoración del proyecto se realizará en base a los siguientes criterios:

Criterio	Puntuación
1. Complejidad del nivel de integración e inclusión social	Hasta 30
2. Calidad y viabilidad técnica	Hasta 30
3. Viabilidad económica	Hasta 10
4. Comunicación y coordinación para la ejecución del proyecto	Hasta 10

4.2.a) Complejidad del nivel de integración e inclusión (hasta 30 puntos)

Se tendrá en cuenta la información del proyecto recogida en el **Formulario** y la de los **Convenios/cartas de Colaboración** que se aporten firmados dentro del plazo de presentación de solicitudes) con entidades del tercer sector.

Con 10 puntos

Establecimiento de colaboraciones y firma de convenio con entidades sociales, que se valorarán siempre **en base a su grado de implicación en el proyecto y con el siguiente orden de prioridad:**

- 1º Organizaciones sociales con experiencia y especialización en la atención a personas con discapacidad o en riesgo de exclusión social.
- 2º Organismos o asociaciones que presten atención y asistencia a personas refugiadas.
- 3º Entidades educativas, **siempre y cuando** no constituyan la única colaboración del proyecto.

Con 20 puntos

Se valorará la **contribución a los fines** y el cumplimiento de los **requisitos**, tal y como de definen en la base 1.

- Inclusión en su metodología de **mecanismos de participación o apoyos** que permitan a los colectivos destinatarios del proyecto interactuar en toda la duración del proyecto [\[Fin a\) Participación continuada de los beneficiarios\]](#)
- Desarrollo de una **programación estable** que permita generar espacios de aprendizaje y adherencia para que las personas y colectivos en riesgo de exclusión puedan evolucionar hacia la **incorporación a actividades deportivas** en la ciudad. [\[Fin b\) Iniciación y evolución en la práctica deportiva\]](#)
- Fomento de la interacción en las **actividades fundamentales** del proyecto de las entidades sociales con las que se firma el convenio y de otros colectivos que

puedan estar vinculados (familiares, socios, deportistas del club) con el fin de reforzar el tejido social y la generación de sinergias. [Fin a) **Inclusión y participación de colectivos socialmente vulnerables**]

- Promoción de la **igualdad de género** en relación con el impulso del deporte femenino y el fomento de la participación equilibrada de mujeres y hombres en aquellas modalidades deportivas en las que exista infrarrepresentación de alguno de estos, así como el uso del lenguaje respetuoso en todos los procesos de desarrollo y comunicación del proyecto. [Requisito general: **transversalidad de género**]
- Apoyo y **visibilización de causas sociales de especial relevancia** en el panorama actual y local, a través de **acciones específicas** de las que formen parte las personas de las entidades con las que se firma el convenio [Fin d) **Concienciación social de la población**]
- **Incorporación a las actividades deportivas habituales del club** (entrenamientos, competiciones, campamentos, ...) mediante la oferta de plazas gratuitas ofertadas y consensuadas con la red de Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de A Coruña o cualquier otra entidad social con la que exista acuerdo de colaboración firmado [Fin c) **facilitación de recursos de apoyo necesarios**].

4.2.b) Calidad y viabilidad técnica (hasta 30 puntos)

La valoración de este criterio implica, necesariamente, un equilibrio entre los dos anteriores ya que, tratándose de **proyectos diseñados específicamente para esta convocatoria**, se han de tener en cuenta los objetivos que se persiguen: **deporte, solidaridad e inclusión**. Se valorará la **formulación clara de la información solicitada** de modo que facilite su comprensión y demuestre la coherencia general entre los siguientes aspectos:

- Explicitación y objetividad de la **justificación y necesidad de realización del proyecto** en el ámbito municipal.
- La **definición de objetivos de inclusión específicos**, teniendo en cuenta las características del proyecto y de los colectivos participantes.
- La **relación entre el diseño del proyecto y los objetivos de la convocatoria**: descripción de los ajustes realizados en la metodología de la actividad deportiva y los mecanismos de apoyo previstos para cumplir los objetivos de inclusión.
- La **planificación y temporalidad**. Se valorará positivamente la sostenibilidad del proyecto en base al desarrollo de las actividades a lo largo del período de la convocatoria.
- **Principales resultados esperados e indicadores**, siendo su explicación clara y coherente con la definición de los objetivos, la tipología del proyecto y los colectivos participantes.

4.2.c) Viabilidad económica (hasta 10 puntos)

En relación a la **coherencia presupuestaria** presentada en esta solicitud se valorará:

- El nivel de detalle que permita comprobar que los conceptos de gastos incluidos son subvencionables.
- La adecuación de los gastos a las actividades presentadas y del coste asignado a cada una.

4.2.d) Comunicación y coordinación con las entidades colaboradoras para el desarrollo del proyecto (hasta 10 puntos)

Se valorará la **descripción de los procedimientos de coordinación y comunicación** con las entidades colaboradoras, que permitan identificar al menos:

- Participación en el diseño del proyecto.
- Sistema de derivación de beneficiarios.
- Organización de horarios, lugares, etc.
- Monitorización de la participación de los beneficiarios en las actividades.
- Implicación en la comunicación del proyecto, tanto en las acciones requeridas (base 8.4) como en otras adicionales con el fin de ampliar el alcance de la información y difusión de la evolución y resultados del proyecto.

5. Solicitud: Plazo, documentación y proceso

5.1 Plazo de presentación

Las presentes Bases se publicarán en la web de la Fundación Emalcsa. Asimismo, se publicará un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la provincia (BOP) de A Coruña en que se indicará la fecha de finalización del plazo de presentación de proyectos.

El plazo para solicitar las subvenciones comenzará al día siguiente de la publicación en el BOP y permanecerá abierto hasta las 14 horas del 6 de junio de 2022.

No se admitirán a trámite las solicitudes que no aporten, dentro del plazo de presentación:

1. La **instancia** de solicitud cubierta y firmada.
2. El **formulario** de presentación de proyecto.

Información y consultas

Se habilita un teléfono y correo electrónico específicos de información y consultas con la Secretaría Técnica tanto para el periodo de presentación de solicitudes como en sus posteriores etapas de ejecución y justificación de los proyectos.

Teléfono: 627 251 278 - de lunes a viernes en horario de 9 a 14h

Correo electrónico: deportesolidariosecretaria@gmail.com

5.2 Datos de contacto para comunicaciones

Las entidades solicitantes deberán indicar en la instancia de solicitud y en el formulario de presentación una dirección de correo electrónico y un número de teléfono de contacto para que la Fundación pueda comunicar cualquier aspecto relacionado con la convocatoria.

Asimismo, se dirigirán a esta dirección de correo electrónico las notificaciones relativas a la resolución de ayudas y cualquier otra información necesaria para el seguimiento y control de los proyectos aprobados.

La no operatividad de la dirección de correo electrónico o número de teléfono liberan de toda responsabilidad a la Fundación Emalcsa.

5.3 Documentación a presentar

Para la solicitud de esta subvención se requiere documentación relativa a la entidad y la específica de la convocatoria, que se realizará mediante los **modelos oficiales disponibles** en la Web de la Fundación Emalcsa en el apartado correspondiente a la IX Convocatoria: <https://fundacionemalcsa.org/viii-convocatoria-deporte-solidario-e-inclusivo-2021-2/>

- Instancia de solicitud
- Formulario de presentación de proyecto
- Declaración responsable
- Declaración responsable de oferta de plazas gratuitas a los Servicios Sociales Municipales de A Coruña.
- Modelo de acuerdo de colaboración

La presentación de la documentación debe realizarse vía correo postal certificado enviando una copia impresa de los documentos relacionados en este apartado 5.3, a la siguiente dirección:

VALORA CONSULTORES. SECRETARÍA TÉCNICA DEPORTE SOLIDARIO E INCLUSIVO.

IX CONVOCATORIA DE AYUDAS DEPORTE SOLIDARIO E INCLUSIVO 2022-2023

Avda. Calvo Sotelo, nº 19, bajo. 15004 - A Coruña

Asimismo, toda la documentación presentada en formato físico deberá enviarse en formato electrónico a la dirección deportesolidariosecretaria@gmail.com dentro del plazo anteriormente señalado, junto con el comprobante del envío por correo postal.

Se aceptarán las solicitudes cuya fecha y hora de matasellos no sea posterior a la de finalización de la convocatoria.

5.3.1 Documentación de la entidad

- a) Certificado de inscripción de la entidad en el Registro Oficial (provincial, autonómico o estatal).
- b) Certificado del **número del REMAC** (Registro Municipal de Asociaciones Coruñesas). La entidad solicitante que haya presentado este documento para convocatorias anteriores, queda exenta de volver a presentarlo.
- c) **Balance y cuenta de resultados normalizados** (adaptados al Plan General Contable) del último ejercicio liquidado.
- d) Certificación de los **datos bancarios** de la entidad (original expedido por la entidad bancaria dentro de los 6 meses previos a la presentación de la solicitud).
- e) **Certificado de estar al corriente** en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en su caso, emitidos dentro de los 6 meses previos a la presentación de la solicitud.
- f) **Certificado federativo de licencias deportivas**, a fecha de presentación de la solicitud, con la especificación del número total de licencias de deportistas y de técnicos, desagregadas por sexo y categoría.

5.3.2 Instancia de solicitud y declaraciones (según modelos establecidos)

- a) **Instancia** de solicitud
- b) **Declaración responsable** de oferta de plazas gratuitas para personas derivadas por los Servicios Sociales Municipales. **Preceptiva para las entidades que establezcan en sus proyectos esta línea de colaboración.**
- c) Declaración responsable de que la entidad:
 1. No está incurso en ninguno de los supuestos de prohibición establecidos en la Ley General de Subvenciones.
 2. No tiene expediente sancionador en curso con el Servicio Municipal de Deportes, con la Secretaría Xeral para O Deporte o con la Federación correspondiente.
 3. Está al corriente de las obligaciones establecidas en convocatorias anteriores del Ayuntamiento de A Coruña y de la Fundación Emalcsa, en el momento de concesión de la ayuda.
 4. Cumple con la legislación en todos los aspectos relacionados con el proyecto.
 5. Comunicará a la Fundación Emalcsa la solicitud o concesión de otras ayudas por parte de otras entidades, públicas o privadas, y, en su caso, origen e importe.
 6. Se hace responsable de la vigencia y veracidad de toda la información aportada al objeto de concurrir a esta convocatoria.

5.3.3 Documentación del proyecto (según modelos establecidos)

1. Formulario de descripción del proyecto

Deberá incluir información completa y clara que permita su evaluación, atendiendo a los criterios de valoración que se especifican en estas bases.

Además de la información solicitada en este formulario, se podrá aportar aquella documentación complementaria que se estime oportuna para acreditar y completar la información facilitada, favoreciendo valoración de la solicitud.

2. Colaboración con entidades sociales

Convenio de **colaboración o carta de compromiso** de colaboración de cada entidad social interesada en participar en el proyecto teniendo en cuenta las siguientes especificaciones.

- Si se ha presentado **carta de compromiso**, debe expresar la intención de firmar el **convenio de colaboración** y describir los términos de la colaboración.
- Deberán ser firmados y aportados dentro del mes siguiente a la firma del convenio de formalización de la subvención con la Fundación Emalcsa.

5.4 Subsanación

En caso de apreciarse defectos o carencias subsanables, se notificarán por correo electrónico **requiriendo su aportación en el plazo de diez días naturales** (a contar a partir del día siguiente a la notificación).

Tipos de requerimientos y consecuencias:

- a) Documentación que acredite **los requisitos para ser entidad adjudicataria** de la subvención: Si no se atiende, se entenderá por desistida la solicitud
- b) Documentación **relativa a elementos de valoración**: Si no se rectifica afectará a la valoración, pero no excluirá la solicitud de la fase de admisión.

6. Evaluación y Resolución

Las solicitudes recibidas en plazo serán evaluadas por la **Comisión de Evaluación**, integrada por personal técnico experto en las materias relativas a esta convocatoria.

Durante todo el proceso, la Comisión podrá reunirse con representantes de la entidad, o bien recabar información adicional sobre el proyecto o la organización, requiriéndola mediante correo electrónico. En caso de no presentarse en plazo, podría afectar a su valoración o, incluso, ser motivo de desestimación.

El proceso se realizará conforme a las etapas que se describen a continuación.

6.1 Propuesta de valoración inicial

Tras la evaluación de todos los proyectos presentados se **hará una propuesta de valoración inicial que incluirá:**

- La relación ordenada de todas las solicitudes que cumplen los requisitos.
- La indicación de la puntuación otorgada.
- El importe de la ayuda que se propone para cada entidad.
- La puntuación mínima establecida para obtener la condición de entidad beneficiaria.
- La relación de solicitudes desestimadas por no cumplir alguno de los requisitos.

La propuesta se presentará a la Fundación Emalcsa para su aprobación y será publicada en la web de la Fundación al día siguiente de su emisión. Además, se notificará individualmente a todas las entidades solicitantes la puntuación asignada y la decisión favorable o desfavorable de la Comisión, concediéndose **un plazo de 5 días naturales** (a partir del siguiente a la notificación) para consultas relacionadas.

La Comisión podrá reservar un porcentaje de los fondos de la convocatoria, a la espera de consultas y alegaciones, que será distribuido en la propuesta de concesión provisional. Si de las consultas y alegaciones se derivase alguna modificación sobre las puntuaciones iniciales, se convocaría a la Comisión para realizar una nueva calificación de las propuestas y de redistribución de los fondos.

La propuesta de valoración inicial no crea derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente a la Fundación.

6.2 Propuesta de concesión provisional

Finalizado el plazo de consultas y respuestas relativas a la valoración inicial, se emitirá la propuesta **de concesión provisional:**

- La relación ordenada de las entidades propuestas para ser beneficiarias de ayuda.
- Las puntuaciones finales de cada entidad.
- El importe de la ayuda que se propone en función de la valoración obtenida.
- La puntuación mínima establecida para obtener la condición de beneficiaria.
- La relación de solicitudes desestimadas por no cumplir alguno de los requisitos.

Este dictamen se presentará a la Fundación para su aprobación y se publicará en la web de la Fundación al día siguiente de su emisión. Se notificará a las entidades que se proponen como beneficiarias la puntuación final y la correspondiente ayuda propuesta, solicitándoles que presenten en un **plazo máximo de 5 días naturales** (a partir del día siguiente de la notificación) la **reformulación de los presupuestos y los proyectos ajustada a la ayuda asignada provisionalmente**, en aquellos casos, cuando el importe de la subvención concedida provisionalmente sea inferior al importe solicitado.

La propuesta de concesión provisional no crea derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente a la Fundación.

6.3 Propuesta de resolución definitiva

Transcurrido el plazo de presentación de reformulaciones, se realizará la revisión y validación de los proyectos replanteados. Como resultado, se emitirá la **propuesta de resolución definitiva** que contendrá:

- La relación ordenada de las entidades que obtienen la condición de beneficiarias.
- Las puntuaciones obtenidas.
- Los importes finalmente concedidos.

Esta propuesta será presentada a la Fundación Emalcsa para su aprobación. Al día siguiente de su ratificación, **se hará pública en la web de la Fundación** el acta de resolución definitiva emitida por la Comisión de Evaluación, que tendrá carácter ejecutivo e inapelable.

Se **notificará a las entidades correspondientes** la resolución definitiva con indicación del importe de la ayuda que le ha sido concedida y los detalles de la firma de convenios para que en el plazo de **5 días naturales** (a partir del día siguiente a la notificación) comuniquen su aceptación o renuncia de la ayuda. Transcurrido este plazo sin haberse producido la renuncia expresa, la ayuda se entenderá tácitamente aceptada.

Si alguna de las entidades seleccionadas renunciase a la ayuda propuesta durante el proceso de resolución, la Comisión acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, el reparto de la cuantía de dicha ayuda entre el resto de entidades seleccionadas en proporción a la puntuación obtenida, sin que se pueda superar en ningún caso el límite de 20.000 euros por subvención ni el importe solicitado por la entidad.

Las titulares de los proyectos que **no resulten beneficiarias** de ayuda en esta convocatoria tendrán **8 días naturales** (a partir del día siguiente a la resolución definitiva) para **solicitar la devolución de la documentación** presentada

7. Formalización de la concesión. Forma de Pago. Circunstancias excepcionales

Firma del convenio

La formalización de la adjudicación finalizará con la firma de un convenio entre la Fundación Emalcsa y cada una de las entidades beneficiarias. En él se reflejarán los derechos y obligaciones de las partes, e incluirá:

- El importe de la ayuda concedida.
- El plazo de ejecución del proyecto.
- La forma de pago.
- La justificación del gasto.
- Los mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto, así como la presentación de informes.

Acreditación de representación legal de la entidad beneficiaria para la firma

Se realizará en un **plazo máximo de 5 días naturales** desde la comunicación de la **resolución definitiva**, salvo que ya sea la misma que en la convocatoria anterior. En caso de no poder acudir, se presentará carta de delegación en favor de la persona designada firmada por quien ostenta la representación legal.

Forma de pago

La Fundación Emalcsa realizará el abono de la cantidad concedida en una cuenta bancaria de la entidad de acuerdo al siguiente esquema de pagos:

- Entidades que no obtuvieron ayuda en la VIII Convocatoria: se abonará el 100% del importe en el plazo máximo de un mes desde la firma del convenio.
- Entidades que obtuvieron ayuda en la VIII Convocatoria y alcancen 6 o más puntos (sobre 10) en la justificación: se abonará el 100% del importe en el plazo máximo de un mes tras la emisión de la carta de conformidad de la justificación.
- Entidades que obtuvieron ayuda en la VIII Convocatoria y alcancen menos de 6 puntos (sobre 10) en la justificación: se abonará el 50% del importe concedido en el plazo máximo de un mes tras la emisión de la carta de conformidad de la justificación, y el 50% restante tras la evaluación intermedia (establecida en la base 11.1), sujeto a un adecuado desarrollo del proyecto.

Circunstancias excepcionales

Si las circunstancias de salud pública hacen inviable o dificultan por incertidumbre insalvable la ejecución de los proyectos, la Presidenta o la Vicepresidenta del Patronato de la Fundación Emalcsa, indistintamente, podrán acordar, **en cualquier momento previo a la firma de los convenios**, la suspensión de la tramitación o incluso dejar sin efecto la convocatoria. Esta suspensión o anulación será irrevocable y **no generará**

derecho alguno de compensación o indemnización a favor de las entidades que se hubieran presentado a la convocatoria o hubieran sido objeto de concesión provisional o de resolución definitiva.

8. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La presentación a esta convocatoria implica la plena aceptación de sus bases y, en caso de ser beneficiaria de subvención, el cumplimiento de las obligaciones que de ellas se derivan.

Estas obligaciones se refieren a:

1. Los requisitos y condiciones de ejecución del proyecto.
2. El procedimiento de seguimiento y evaluación.
3. La protección de datos y derechos de imagen.
4. Las acciones de publicidad y difusión.

El incumplimiento de las obligaciones adquiridas puede llevar a la pérdida de la subvención.

Para todos aquellos aspectos que no estén expresamente regulados en las presentes bases, será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.1 Sobre las condiciones de ejecución del proyecto

- a. Ejecutar el proyecto en los términos, plazos y requisitos estipulados en estas bases y los estipulados en el convenio con el que se formalizará la concesión.
- b. Asumir a su cargo la exclusiva responsabilidad del funcionamiento de la entidad y de la realización del proyecto subvencionado.
- c. Cumplir con todos los requisitos manifestados en la declaración responsable presentada con la solicitud de la ayuda.
- d. Comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto aprobado.
- e. **Solicitar autorización previa y expresa** a la Fundación Emalcsa para realizar cualquier **modificación sustancial** sobre el proyecto, entendiéndose por tal aquella que afecte a:
 1. Objetivos y actividades que afecten a los objetivos del proyecto
 2. Beneficiarios/as a los que se dirigen las actividades
 3. Variaciones entre partidas del presupuesto aprobado, si estas suponen cambios superiores a 1.000€ o que superen el 20% de la ayuda concedida.

Las solicitudes deberán estar **suficientemente motivadas** y se han de realizar:

- i. con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen, si se trata de modificaciones de objetivos, actividades o beneficiarios (puntos 1 y 2).
- ii. con antelación a la presentación del Informe Final de justificación para las variaciones en el presupuesto (punto 3).

La autorización o denegación será comunicada en el plazo máximo de un mes desde la solicitud.

En el caso de modificaciones menores, no incluidas en las categorías descritas, bastará con su comunicación durante la ejecución del proyecto en el informe final.

- f. Conservar los documentos justificativos de los gastos realizados con los fondos concedidos (incluidos documentos electrónicos) de cara a las actuaciones de comprobación y control financiero, durante un periodo de cuatro años a contar desde la fecha límite de presentación de justificaciones.
- g. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de incumplimiento según los supuestos establecidos en la base 10.

8.2 Sobre el proceso de seguimiento y evaluación

La Fundación Emalcsa, bien directamente o bien a través de la subcontratación de terceros, realizará el seguimiento, control técnico y evaluación de los proyectos, así como al examen de los informes de justificación presentados.

Para ello, podrá realizar evaluaciones *in situ* del proyecto o recabar información complementaria. Se podrá requerir, por ejemplo, información relativa a las actividades, los gastos ejecutados, la publicidad realizada y la solicitud/concesión de otras ayudas y subvenciones.

Evaluación intermedia

Se realizará un informe de evaluación intermedia, según modelo facilitado por la Fundación, con el fin de comprobar el desarrollo del proyecto.

Quedarán eximidos de este trámite, aquellos proyectos, cuyo periodo de ejecución y finalización se produzcan de forma anterior a la fecha establecida por la Fundación Emalcsa para llevar a cabo la evaluación intermedia.

8.3 Sobre la Protección de datos y Derechos de imagen

De acuerdo con la legislación vigente, las entidades beneficiarias están obligadas a cumplir, en toda su actividad, con la normativa en materia de **protección de datos**.

Cuando los datos de las personas participantes en los proyectos subvencionados en esta convocatoria hayan de ser facilitados **a la Fundación Emalcsa**, ha de informar y **solicitar formalmente su consentimiento**.

Por otro lado, siendo ésta una convocatoria para el **fomento del deporte solidario e inclusivo**, una parte de la actividad de los proyectos subvencionados está enfocada a la

sensibilización social, lo que implica **actuaciones de información, difusión y publicidad de las actividades**.

Para cumplir con la **normativa en materia de derechos de imagen**, las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a **formalizar la autorización y cesión de los derechos de imagen** de todas las personas participantes en los proyectos. En este documento deben figurar de forma clara y específica: los datos de la entidad, los del proyecto, los identificativos de cada persona participante, el tipo de imágenes y su finalidad, los destinatarios y canales de difusión a emplear y los de las obligaciones contractuales que implica.

En el caso de que en el proyecto participen **personas menores de edad o con incapacidad legal reconocida**, la autorización ha de estar firmada también por la persona o entidad que ejerza su **tutoría legal** a efectos del proyecto.

La Fundación Emalcsa podrá hacer uso de las imágenes remitidas por las entidades para la elaboración de la memoria, así como para la difusión de los proyectos y el desarrollo de buenas prácticas en materia de fomento del deporte y la inclusión. La responsabilidad de las imágenes recibidas recae sobre la entidad que las facilita.

8.4 Sobre la publicidad y difusión

La entidad beneficiaria deberá **hacer pública en el plazo máximo de un mes** la concesión de la subvención a través de la publicación en su Web o en cualquiera de sus redes sociales.

Asimismo, a fin de reforzar las acciones de difusión a través de las redes sociales de la Fundación Emalcsa, durante la ejecución del proyecto comunicará a la Secretaría Técnica por correo electrónico la **programación de actividades**.

La entidad beneficiaria también adquiere la **obligación de hacer constar la colaboración** de la Fundación Emalcsa, y de los patrocinios de la actual convocatoria, **en toda la documentación informativa y acciones de difusión y publicidad** (en cualquier formato y soporte) relacionada con el proyecto. A tal fin, tras la firma del convenio con la Fundación Emalcsa, se facilitará a las entidades beneficiarias lo siguiente:

- **Logotipos oficiales y proporciones** en las que deberán ser incluidos en todos los elementos de difusión: cartelería, folletos y papelería, portadas y créditos en el material audiovisual, comunicaciones con los medios, serigrafía en ropa y equipamiento, etc. Este contenido también está disponible en la web de la Fundación Emalcsa (<https://fundacionemalcsa.org/identidad-corporativa/>)
- Perfiles de las **redes sociales de la Fundación Emalcsa** que deberán ser mencionados en todas las publicaciones relacionadas con el proyecto por parte de la entidad: Instagram, Facebook, Twitter y YouTube.
- Descripción y forma de solicitud del roll up con el logo de la Fundación Emalcsa.

9. Justificación

Con **fecha límite 15 de septiembre de 2023**, la entidad deberá realizar la justificación.

El mismo deberá presentarse en formato digital (al correo deportesolidariosecretaria@gmail.com) y en formato físico en las oficinas de la Secretaría técnica del programa, sitas en Avda. Calvo Sotelo, N°19 -bajo (A Coruña).

9.1 Documentación del proyecto

1. Informe final (según modelo facilitado por la Fundación)

Este informe debe contener la información de las actividades realizadas (tanto de la parte de deporte de base como del proyecto social), los resultados obtenidos y las acciones de difusión llevadas a cabo. Se debe especificar:

- el número de personas beneficiarias de las acciones realizadas
- el tipo de colectivo al que pertenecen las beneficiarias
- las modificaciones no sustanciales en relación al proyecto presentado.

2. Documentación **acreditativa de la realización**:

- Fotos de las actividades. Como mínimo deben presentarse 4 imágenes.
- Muestras de la publicidad y difusión: notas de prensa, muestras de publicaciones en redes sociales, vídeos...
- Muestras de la difusión de colaboración de la Fundación Emalcsa y entidades patrocinadoras.

3. Carta de conformidad y/o informe sobre el desarrollo del proyecto de cada una de las entidades colaboradoras del mismo, conforme al modelo facilitado por la Fundación Emalcsa.

9.2 Documentación económica

1. Relación clasificada de los gastos (según modelo facilitado por la Fundación)

Esta relación debe incluir todos los gastos que han sido objeto de subvención e incluirá:

- La identificación del proveedor, importe total del gasto, tipo de documento justificativo y su codificación, fecha de emisión y de pago.

Los gastos generales deberán incluirse en la relación de gastos imputados a la subvención, sin que sea preceptivo presentar los justificantes.

2. Justificantes de gasto y acreditación del pago

Se presentarán las **facturas** ajustadas a la normativa legal o **documentos de carácter probatorio equivalente** en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acompañadas de la acreditación de su pago

Se admitirá la justificación de gastos pagados en efectivo hasta un límite total de 250 €.

3. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad conforme las facturas presentadas, imputadas al proyecto subvencionado al amparo de esta convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

4. Requisitos y obligaciones de la acreditación del gasto

- La entidad queda obligada a disponer de los **originales de los justificantes de gastos con un sello o diligencia** en la que se haga constar que se han empleado para la justificación de la presente convocatoria, así como el importe o porcentaje imputado a esta.
- De la **descripción del concepto facturado** debe deducirse si es un gasto elegible en los términos establecidos en la base 3. De no ser así, la entidad deberá presentar junto con la factura una breve explicación sobre los conceptos señalados en la misma.

9.3 Proceso de revisión y extinción del convenio

Toda la documentación justificativa, una vez comprobada, será objeto de fiscalización por parte de la Secretaría Técnica de forma previa a su aprobación.

Si se apreciase insuficiencia o la existencia de defectos subsanables, se comunicará a la entidad concediéndosele un **plazo para su subsanación** a partir del día siguiente a la notificación. En su caso, se realizarán nuevamente las actuaciones de comprobación sobre la documentación subsanada. Este proceso podrá repetirse en caso de detectar nuevos errores o deficiencias en la subsanación.

Reunida toda la documentación justificativa correcta, se procederá a su revisión y evaluación final emitiendo el correspondiente informe.

La justificación parcial implicará la devolución de la parte proporcional o del total de la ayuda percibida:

En el caso de que se justifique gasto inferior al 100% y, más del 50% del presupuesto subvencionado, se devolverá la parte proporcional de la subvención.

En el caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que se devolverá el importe completo.

La Fundación Emalcsa comunicará formalmente en un **plazo de cuatro meses tras la recepción del informe final la aprobación o no, en su caso**. Dicha aprobación dará lugar a la extinción del convenio. Si no se recibiera en el plazo máximo de cuatro meses, se considerará extinguido.

10. Incumplimientos

Las entidades beneficiarias de las ayudas se comprometen al **reintegro de las cantidades recibidas en los siguientes casos:**

- a) Incumplimiento de la obligación de presentación de informes de las actuaciones realizadas y de justificación del gasto.
- b) Incumplimiento grave de objetivos para los que fue concedida la subvención.
- c) Supuestos en que los gastos no se llevasen a cabo por cualquier causa o se modificasen sustancialmente los proyectos sin autorización expresa de la Fundación Emalcsa.
- d) La inobservancia de cualquier otra condición impuesta con motivo de la concesión de la ayuda.
- e) Obtención de la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- f) Resistencia, excusa y obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control.
- g) Incumplimientos graves o falsedad en el informe final del proyecto, puestos de manifiesto en las acciones de seguimiento a que se refiere la base 8.2, y durante la justificación de las ayudas referida en la base 9.

Cuando se constate un incumplimiento reiterado de los plazos concedidos en los actos de trámite o se hayan producido otras deficiencias durante el proceso de justificación o en la información presentada, que no estén recogidas en las causas de reintegro precedentes, tendrá como consecuencia la imposibilidad de obtener colaboración económica de la Fundación Emalcsa en la siguiente Convocatoria de Deporte Solidario e Inclusivo.

12. Protección de datos de carácter personal

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Fundación Emalcsa con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento.

El tratamiento de los datos relativos a este procedimiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos por obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos comunicándolo en la sede de la Fundación Emalcsa Manuel Murguía s/n - Casa del Agua, distrito postal 15011, de A Coruña, o por correo electrónico a secretaria@fundacionemalcsa.org