
VI CONVOCATORIA DE AXUDAS DO PROGRAMA CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA 2021

AXUDAS PARA FAVORECER A INCLUSIÓN E A ACCESIBILIDADE
NA VIDA CULTURAL



Cultura Inclusiva BASES DA CONVOCATORIA

Prazo de presentación de proxectos aberto ata o 10 de setembro 2021

Coa colaboración de:

INTRODUCCIÓN

A Fundación Emalcsa ten entre os seus obxectivos xerais e actividades fundacionais, segundo os seus Estatutos::

- O deseño, promoción e realización, de forma directa ou concertada, de programas de integración social, prestacións sociais, promoción económica e fomento do emprego e todas aquelas actividades de colaboración e apoio ás funcións que o Concello da Coruña leve a cabo, ou teña previsto desenvolver no futuro, no marco da súa Política Social (Art. 6.a)
- O desenvolvemento e impulso de todo tipo de manifestacións culturais na cidade da Coruña, e difusión da cultura da cidade no mundo e especialmente no ámbito da Unión Europea. (Art. 6. c))
- A promoción da igualdade de oportunidades e da integración social e laboral da poboación en xeral e especialmente das persoas e colectivos que poidan sufrir discriminación ou dificultade para a súa plena integración social por razón de idade, de déficits de formación, de diversidade funcional ou discapacidade, de padecer adiccións, ou de calquera outra causa (Art. 7.a.1.1)

Considerando estes fins e que a promoción de actividades culturais ofrecen oportunidades únicas para a promoción e transmisión de valores, para a integración e a cohesión social, a Fundación Emalcsa realiza unha convocatoria de axudas para fomentar unha cultura inclusiva a través da igualdade de oportunidades no acceso á cultura na cidade da Coruña e a eliminación de obstáculos para a plena participación de toda a cidadanía nela, en especial dos que, por algunha razón física ou cognitiva, ven privados do pleno goce dos seus dereitos.

A convocatoria está dirixida a apoiar a entidades culturais que en colaboración con polo menos unha entidade social presenten proxectos específicos, dentro da súa programación e/ou actividades habituais, especialmente deseñadas para a presente convocatoria e coa metodoloxía adecuada, dentro dalgunha das finalidades referidas no apartado 1º das presentes bases.

Esta VI Convocatoria, desenvólvese dentro dunha realidade social, económica e cultural claramente condicionada pola crise socio-sanitaria do COVID-19. Neste contexto, o padroado da Fundación Emalcsa, renova a súa aposta polo apoio ao sector cultural en todas as súas dimensións, especialmente priorizando a preservación do tecido cultural e fomentando o desenvolvemento de actividades culturais a favor do benestar social. Con todo, co fin de previr diversos escenarios posibles en relación coa pandemia, a convocatoria inclúe determinados mecanismos excepcionais para adaptarse ás circunstancias (Base 9ª). Igualmente, é imprescindible e pertinente que as entidades solicitantes teñan en conta o contexto COVID-19 no deseño do seu plan de actividades, e nas datas, formatos e posibilidades reais de desenvolvemento destas.

A prioridade para a Fundación Emalcsa é a de favorecer que as entidades poidan alcanzar os obxectivos dos seus proxectos, máis relevante se cabe nestes momentos, á vez que se garanten todas as medidas socio-sanitarias para a súa adecuada execución.

2 | Bases VI Convocatoria Cultura Accesible e Inclusiva

Coa colaboración de:

A fundación Emalcsa solicitará ao concello da Coruña as autorizacións e aprobacións previstas na disposición adicional décimo sexta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

1. OBXECTO E FINALIDADE DA AXUDA

É obxecto desta convocatoria outorgar subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a apoiar economicamente a entidades culturais da cidade da Coruña que presenten proxectos e iniciativas culturais que impulsen a creación artística e cultural atendendo á integración de colectivos actualmente excluídos ou en risco de exclusión, co fin de lograr unha plena participación de toda a cidadanía nela.

Os proxectos que concorran a esta convocatoria, deberán favorecer a construción dun tecido cultural sólido e organizado, que xere propostas de calidade e equilibradas en canto á variedade e accesibilidade na programación ofertada.

Esta liña de subvencións non está dirixida a apoiar actividades que se realicen no marco de eventos gastronómicos, turísticos, festivos ou meramente sociais.

Para iso, os proxectos que concorran na presente convocatoria deberán atender, como mínimo, a un dos tres fins dos proxectos subvencionables na convocatoria, descritos a continuación:

1.1. FINS DOS PROXECTOS SUBVENCIONABLES

- a. Aumentar a accesibilidade de lugares físicos ou virtuais onde se ofrezan representacións ou servizos culturais tales como teatros, museos, cinemas, bibliotecas, páxinas web ou outros.
- b. Elaboración de material e/ou desenvolvemento de programación e de actividades culturais en formatos accesibles e que inclúan mecanismos para incentivar a participación dos colectivos actualmente excluídos ou en risco de exclusión cultural.
- c. Promover o acceso das persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social á oferta cultural da cidade facilitando os recursos de apoio necesarios e fomentar a participación activa destas persoas na creación artística para que poidan desenvolver e utilizar o seu potencial creativo, artístico e intelectual, non só no seu propio beneficio senón tamén para o enriquecemento da sociedade.
- d. Promover a investigación, desenvolvemento e innovación en tecnoloxías que faciliten facer accesibles os diferentes contidos culturais e os dispositivos e procesos de accesos aos mesmos.

A presente convocatoria está rexida por unha serie de pautas e características que se detalla no seguinte apartado.

1.2. CARACTERÍSTICAS DAS AXUDAS

- a. O importe total destinado ás axudas é de CEN MIL EUROS (100.000,00€) para a presente convocatoria
- b. A concesión das subvencións efectúase en réxime de concorrencia competitiva.
- c. O importe para subvencionar (por entidade) en ningún caso poderá ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas obtidas pola propia entidade, supere o custo da actividade/proxecto presentado para a presente convocatoria obxecto da subvención.

- d. Será posible de subvencionar de forma parcial ou a totalidade do proxecto (alcanzando o 100% do custo total do proxecto presentado).
- e. A contía mínima que se poderá conceder a cada proxecto será de TRES MIL EUROS (3.000€) e a máxima de DEZ MIL EUROS (10.000€).
- f. Soamente admítese a presentación dun proxecto por entidade cultural.
- g. O beneficiario poderá subcontratar parcialmente a actividade subvencionada nos termos do artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións. A actividade subvencionada que, no seu caso, o beneficiario subcontrate con terceiros non excederá do 20% do importe da subvención

2. REQUISITOS DOS PROXECTOS A PRESENTAR

Os proxectos presentados deberán reunir e axustarse integramente ás seguintes características:

- a. Deberán propoñer actuacións que favorezan a actividade artística e cultural, contemplando de forma transversal a igualdade de oportunidades e a inclusión de persoas en risco de exclusión cultural, con especial atención a colectivos de persoas con discapacidade e/ou persoas en risco de exclusión social
- b. Estar baseados e estruturados nunha planificación e metodoloxía específica que permita garantir a consecución dos obxectivos e fins de integración e transformación social, aos que pretende cubrir esta convocatoria.
- c. Proxectos deseñados específicos para a presente convocatoria, podendo ser parte da programación e/ou actividades habituais pero que respondan e contribúan indubidablemente a algunha das finalidades referidas na base 1ª.
- d. Realizarse en colaboración con polo menos unha entidade pertencente ao terceiro sector, especializada na atención dalgúns dos colectivos de vulnerabilidade social descritos anteriormente (colectivos de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social) e debidamente documentada mediante o convenio de colaboración formalizado con esta.
- e. Os vínculos con institucións educativas ou outras institucións de atención a nenos e mozos en idade escolar, valoraranse positivamente, a condición de que non constitúa a única colaboración social do proxecto..
- f. O ámbito de realización do proxecto será o termo municipal da Coruña, sen prexuízo de que se realicen determinadas actividades fóra deste perímetro, atendendo á súa natureza ou ás condicións específicas do colectivo destinatario..
- g. O período de execución dos proxectos debe estar comprendido entre a data de firma de convenios ata o 31 de agosto de 2022.
- h. Deben contemplarse na planificación do proxecto, o medidas control e prevención necesarias para garantir a saúde e seguridade dos participantes e do persoal da entidade de acordo coa normativa e recomendacións que diten as autoridades competentes.
- i. En todo caso, a solicitude incluirá as determinacións que permitan a súa avaliación conforme aos criterios de valoración destas bases.

Aquelas solicitudes que non respondan a estas condicións, non serán obxecto de valoración por parte da Comisión de Avaliación

3. REQUISITOS DAS ENTIDADES SOLICITANTES

Adicionalmente ao sinalado no apartado anterior, poderán concorrer a esta convocatoria as entidades que reúnan os seguintes requisitos, ademais dos dispostos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións::

- a. Que sexan entidades culturais e así o establezan nos seus estatutos.
- b. Que sexan privadas e sen fin de lucro
- c. Que estean legalmente constituídas.
- d. Que teñan a sede social no termo municipal da Coruña.
- e. Que estean rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).
- f. Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social, no seu caso. .
- g. Que estean ao corrente das obrigacións establecidas en convocatorias anteriores do Concello da Coruña e da Fundación Emalcsa, no momento de concesión da axuda.
- h. Que no exercicio da súa actividade non fose sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos previstos na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de Igualdade.
- i. Que no exercicio da súa actividade utilicen unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empreguen a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- j. Que as persoas da entidade (incluído o persoal voluntario e contratado para o efecto), que traballe en actividades que impliquen contacto habitual con menores acrediten que non foron condenados por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos mediante a posesión da correspondente certificación negativa expedida polo Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (artigo 13.5 da Lei 26/2016, do 28 de xullo que modifica a Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección Xurídica do Menor).

Estes requisitos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación das solicitudes, debéndose manter todos eles ao longo do tempo que dure o proxecto presentado. Así mesmo, o incumprimento destes requisitos na data de peche do prazo de presentación de solicitudes, considerarase criterio excluínte para a participación na convocatoria.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

O procedemento de valoración das solicitudes realizarase conforme aos seguintes criterios que avalían, por unha banda, a entidade e, por outra, o proxecto presentado

A información que dá lugar á valoración de cada un destes criterios deberá estar debidamente acreditada na documentación para presentar coa solicitude, que se detalla na base 6.

A información disposta no Formulario de presentación de proxectos, deberá incluír toda a información requirida, e con especial atención ao recollido nesta base, para posibilitar a correcta valoración das solicitudes. Non se terán en conta aqueles aspectos que non fosen referenciados no correspondente Formulario de presentación de proxecto presentado pola entidade solicitante. Así mesmo, a presentación dunha memoria adicional do proxecto, soamente terase en consideración para ampliar a información remitida no Formulario de presentación de proxectos

4.1 VALORACIÓN DA ENTIDAD (ATA 20 PUNTOS):

- a) Experiencia demostrada pola entidade na realización e xestión de actividades artísticas e culturais, durante o curso dos 2 últimos anos, debidamente documentadas na memoria de actividades da entidade. *Ata 6 puntos.*

Valorarase con 0,3 cada actividade artística e cultural promovida e realizada pola propia entidade (de distinta tipoloxía). Para a acreditación das actividades, ademais de referenciarse oportunamente no Formulario de presentación de proxectos, deberá presentarse unha memoria de actividades adicional, onde se detalle de forma clara (nome da actividade, período de execución, finalidade da actividade, principais resultados alcanzados, número e tipo de beneficiarios participantes, entidades sociais colaboradoras e lugar de realización).

- b) Fomento da Inclusión de persoas con discapacidade, a través da participación das mesmas na entidade como traballadores (debidamente acreditado mediante o Modelo 2 de declaración responsable establecido pola Fundación Emalcsa). *Ata 2 puntos*

Valorarase con 1 punto a inclusión de cada persoa cun grao de discapacidade do 33% ou superior que se vincule directamente á entidade en calidade de traballador e cuxa relación laboral atópese establecida dentro do período do 1 de xaneiro do 2020 ata o actual período de presentación das solicitudes.

- c) Estrutura organizativa e medios que aseguren a viabilidade na xestión da axuda solicitada. *Ata 6 puntos.*

Valorarase a estrutura económica e organización dos recursos humanos da entidade, así como a dispoñibilidade de instalacións ou espazos garantidos (proprios ou cedidos ao momento da solicitude), para o desenvolvemento regular das actividades culturais, a fin de garantir que o proxecto estea promovido por unha entidade solvente e capacitada para a súa implantación.

d) Traxectoria da entidade na xestión de subvencións e na obtención de recoñecementos e/ou méritos no ámbito cultural, de carácter público, debidamente acreditados. *Ata 6 puntos.*

- Valorarase a experiencia da entidade na recepción de subvencións públicas para o desenvolvemento de proxectos culturais, nos últimos 4 anos a contar desde a data de publicación da presente convocatoria. Valorarase con 0,375 cada subvención pública recibida por parte da entidade; ata un máximo de 3 puntos.
- Valorarase con 1 punto cada recoñecemento e/ou mérito de carácter público recibido a nome da entidade (p.ex. premios, mencións, etc.) e que poidan estar debidamente acreditados e que foran recibidos nos últimos 4 anos a contar desde a data de publicación da presente convocatoria; ata un máximo de 3 puntos.

4.2 VALORACIÓN DO PROXECTO PRESENTADO (ATA 80 PUNTOS):

Poderán ser obxecto de axuda proxectos definidos, específicos, e que presenten actuacións concretas. En ningún caso, serán obxecto de valoración aqueles proxectos que inclúan actividades atemporais ou que non permitan estimar o custo das actividades obxecto da axuda solicitada..

a) Calidade técnica, viabilidade e necesidade do proxecto. *Ata 20 puntos.*

A valoración deste criterio atenderá á formulación de forma directa, clara e completa da información solicitada no formulario de presentación de proxecto, de modo que facilite a súa comprensión e demostre a coherencia xeral entre os seguintes aspectos:

- Xustificación e necesidade da realización do proxecto no ámbito municipal de forma clara e obxectiva.
- A definición de obxectivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes e temporalizados.
- A identificación do colectivo ou dos colectivos destinatarios do proxecto (idade, característica) e a xustificación da súa selección.
- A afinidade das características do proxecto cos requisitos estipulados na base 1ª deste documento.
- A planificación e temporalidade do proxecto: valorarase positivamente a sustentabilidade do proxecto ao longo de todo o período obxecto da convocatoria, e a súa continuidade unha vez finalizada a mesma, permitindo a estabilidade na programación cultural e a interacción dos beneficiarios.
- Principais resultados esperados co desenvolvemento do proxecto, sendo alcanzables, relevantes e medibles.
- Incorporación de medidas de axuste e adaptación dos proxectos para garantir a continuidade e o alcance dos obxectivos en caso de establecerse restricións que suspendan a actividade cultural. En todo caso, as medidas de axuste presentadas deberán sempre dar cumprimento aos obxectivos do proxecto.

b) Tipoloxía do proxecto, calidade da programación e interese do proxecto desde o punto de vista cultural artístico. *Ata 20 puntos.*

Valorarase a temática, calidade da proposta e o interese cultural artístico das actividades propostas no proxecto e o impacto previsible en relación co público obxectivo, atendendo aos seguintes parámetros:

- Carácter innovador, a aplicación de novas tecnoloxías e a experimentación de novos formatos no ámbito cultural.
- O proxecto conta cunha programación cultural descentralizada e diversa, o que contribúe a unha maior participación e aproximación da cidadanía.
- Valoraranse os proxectos atendendo á seguinte orde de prioridade:
 1. Proxectos que desenvolvan unha proposta de creación artística e cultural por exemplo Artes visuais, Artes escénicas, Cinema, Audiovisual, Música e son.
 2. Proxectos interdisciplinarios de debate cultural e de pensamento, proxectos de cultura popular e tradicional..

c) Complexidade do proxecto, nivel de integración e inclusión social dos diversos colectivos no proxecto cultural. *Ata 15 puntos.*

- Complexidade dos proxectos e as súas actividades atendendo ao tipo de beneficiarios aos que vai dirixido.
- Contribución á integración dos colectivos, a través de actividades abertas a todo o público, erradicando barreiras para a integración dos participantes con exclusión cultural.
- O proxecto inclúe en esencia un traballo de acompañamento e apoio nos procesos creativos nas súas diferentes fases (investigación, idea, creación, produción e exhibición)
- Contempla certa programación estable, periódica, que permite xerar un espazo de aprendizaxe e evolución nos procesos creativos e artísticos.
- Valorarase positivamente aquelas accións adicionais, que visibilicen e promociónen á muller, promovendo a igualdade de xénero no ámbito da cultura.

d) Participación activa de organizacións especializadas na atención de colectivos destinatarios do proxecto, en base os termos descritos nos convenios e/ou cartas de compromiso de colaboración presentados. *Ata 10 puntos.*

A valoración deste criterio atenderá á información recollida tanto no Formulario de presentación de proxecto, como nos convenios/cartas de colaboración con entidades do terceiro sector. Só teranse en conta a efectos de valorar este criterio as colaboracións que inclúan a participación de usuarios das entidades sociais, que interactúen de forma activa e directa nas actividades do proxecto e nos que se detalle explicitamente as condicións nas que levarán a cabo dita colaboración. As mesmas, valoraranse de acordo coa formalidade establecida no momento de presentación da solicitude, contabilizándose unicamente os convenios de colaboración asinados ou carta de compromiso de colaboración da entidade social. .

As colaboracións de entidades sociais con experiencia e especialización na atención aos colectivos beneficiarios, valorarase atendendo á seguinte orde de prioridade:

1. Colaboración de organizacións sociais con experiencia e especialización na atención aos colectivos de persoas con discapacidade, ou organizacións sociais con atención aos colectivos de persoas con exclusión social, en base ao seu grao de implicación no proxecto.
 2. Colaboración de organizacións sociais con experiencia e especialización na atención aos colectivos de nenos e novos (en idade escolar) en base ao seu grao de implicación no proxecto.
- e) Capacidade e compromiso do proxecto para impulsar o tecido asociativo na cidade da Coruña. *Ata 5 puntos.*
- O proxecto cultural interactúa con distintos sectores culturais permitindo unha maior posta en valor, creación de sinerxías e captación de novos públicos.
 - O proxecto contempla, ademais das colaboracións con entidades sociais, apoio a través de socios, voluntarios, familiares dos beneficiarios, etc., o que permite evidenciar a súa vinculación ao tecido social e cultural.
 - O proxecto impacta positivamente no tecido cultural e socio laboral, a través da contratación de equipo/persoal de produción e artistas locais. Para a contratación de persoas, deberá detallarse cantidade de persoas, funcións e número de horas de contratación.
- f) Coherencia orzamentaria a través da especificación de todos os custos de execución do proxecto, o seu cálculo e a súa xustificación de acordo aos obxectivos e actividades do proxecto. *Ata 5 puntos.*

Atendendo á definición dun orzamento desagregado segundo a tipoloxía dos gastos, valorarase:

- O nivel de detalle que permita comprobar que todos os conceptos de gastos incluídos no orzamento son subvencionables.
 - A adecuación dos gastos ás actividades presentadas e do custo asignado a cada un.
 - A Incorporación de datos precisos que permitan coñecer como se calcularon os importes presentados para cada partida.
- g) Accións de publicidade (adicionais ás mínimas requiridas na base 13) para dar visibilidade ao proxecto presentado e ao programa Cultura Accesible e Inclusiva, así como á colaboración recibida por parte da Fundación Emalcsa. *Ata 5 puntos:*

Valorarase a integración das seguintes accións no plan de publicidade:

- Sitio web propio do proxecto (ou espazo na web da entidade) actualizado e verificable a través do link facilitado.

- Creación dun *hashtag* propio (e exclusivo) para o proxecto cultural que permita identificar as publicacións específicas relacionadas con este.
- Redes sociais propias do proxecto cultural, con perfís actualizados e cun funcionamento regular, nos que se realicen publicacións polo menos cunha periodicidade quincenal. En caso de utilizar as redes sociais propias da entidade, o proxecto dispón dun espazo relevante nas publicacións garantindo como mínimo, a periodicidade quincenal..
- Elaboración de material audiovisual como peche de proxecto.

4.3 VALORACIÓN DA CALIDADE DA INTERVENCIÓN NA V CONVOCATORIA DE CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA (ATA 10 PUNTOS):

Experiencia demostrada pola entidade cultural na execución de proxectos culturais e a xestión de fondos concedidos pola Fundación Emalcsa, no marco da V Convocatoria Cultura Accesible e Inclusiva. *Ata 10 puntos.*

Avaliarase a execución e xustificación dos proxectos realizados ao amparo da V Convocatoria de Cultura Accesible, resultante da valoración das accións de supervisión e seguimento realizadas durante a mencionada convocatoria. Aplicable só a aquelas entidades solicitantes, que fosen beneficiarias da convocatoria anterior, realizando a pertinente ponderación da súa puntuación para equiparala coas solicitudes non beneficiarias.

5. CONDICIÓN DE FINANCIAMENTO

5.1 GASTOS ELIXIBLES

Considéranse gastos elixibles aqueles que de maneira indubidable sexan necesarios para atender á natureza do proxecto exposto, en base ás seguintes especificacións:

- a) Gastos do persoal directamente implicado no proxecto proposto e as súas actividades.
- b) Desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención).
- c) Equipamento cultural ou gastos relacionados coa montaxe de eventos culturais.
- d) Comunicación e márketing relacionada co proxecto cultural.
- e) Gastos para a eliminación de barreiras físicas ou sensoriais en lugares onde se desenvolvan as actividades do proxecto.
- f) Gasto de reforma de inmobles.
- g) Poderá incluírse como gastos indirectos do proxecto gastos xerais da entidade co límite do 10% do orzamento inicial ou do gasto executado se é menor.
- h) Gastos relacionados con material sanitario e de seguridade para facer fronte ás medidas de prevención, seguridade e saúde necesarias para o correcto desenvolvemento do proxecto. Terase en conta tanto a protección individual para o persoal da entidade e os colectivos beneficiarios como a adecuación das medidas de seguridade nas instalacións onde leven a cabo as actividades.

Período de imputación de gastos: desde a data de firma do convenio ata a data límite de xustificación (31 de agosto de 2022).

Con carácter xeral non serán financiábles as amortización de operacións crediticias, gastos ou custos financeiros nin de asesoría, salvo que se traten de gastos imprescindibles para a adecuada preparación do proxecto.

Non se considerará gasto elixible o asociado a accións de recadación de fondos para fins solidarios.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En todo caso, deberá acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade. Unicamente considerábase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Non se admitirán xustificantes de gasto e pago con data anterior ao comezo do proxecto.

5.2 OUTRAS APORTACIÓN AO FINANCIAMENTO

A achega da Fundación Emalcsa non está limitada a unha porcentaxe máxima do custo do proxecto.

A obtención con posterioridade á concesión da axuda por parte de Fundación Emalcsa doutras subvencións para o mesmo proxecto procedentes de calquera Administracións ou Entes Públicos ou privados nacionais ou internacionais, comunicárase de inmediato por escrito á Fundación Emalcsa, especificando a contía e destino que se dará aos devanditos fondos dentro do proxecto. En ningún caso o financiamento pode exceder do custo do proxecto.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Instancia de solicitude de colaboración segundo Modelo 1 establecido pola Fundación Emalcsa (dispoñible na web da Fundación www.fundacionemalcsa.es).
- b) Estatutos polos que se rexe a entidade (agás que os presentara na convocatoria anterior e non se modificaron)
- c) Balance e conta de resultados normalizados (adaptados ao Plan Xeral Contable) do exercicio 2020. En leste debe contemplarse a presentación do orzamento liquidado da entidade para o 2020.
- d) Certificado do número do REMAC (Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas). A entidade solicitante que presentase este documento para convocatorias anteriores, queda exenta de volver presentalo.
- e) Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria nos últimos 6 meses).
- f) Certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social, no seu caso, emitidos dentro dos 6 meses previos á presentación da solicitude.
- g) Declaración responsable (segundo Modelo 2 establecido pola Fundación Emalcsa dispoñible na súa páxina web www.fundacionemalcsa.es) para a acreditación de persoas con discapacidade que estean vinculadas á entidade mediante unha relación laboral.
- h) Declaración responsable (segundo Modelo 3 establecido pola Fundación Emalcsa dispoñible na súa páxina web www.fundacionemalcsa.es).
- i. De que a entidade non está incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- ii. Que a entidade está ao corrente das obrigacións establecidas en convocatorias anteriores do Concello da Coruña e da Fundación Emalcsa, no momento de concesión da axuda.
- iii. Relativa a que a entidade no exercicio da súa actividade non fose sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos previstos na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de Igualdade.
- iv. De que no exercicio da súa actividade utilicen unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empreguen a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- v. Relativa a que todas as persoas da entidade (incluído o persoal voluntario e contratado para o efecto), que traballe en actividades que impliquen contacto

habitual con menores, acrediten que non foron condenados por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidad sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos contan coa correspondente certificación negativa expedida polo Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (artigo 13.5. da Lei 26/2016, do 28 de xullo que modifica a Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección Xurídica do Menor).

- vi. Se o proxecto para o que se solicita axuda nesta convocatoria foi obxecto de solicitude ou concesión de axudas por parte doutras entidades públicas ou privadas e, no seu caso, orixe e importe.
- vii. Vixencia e veracidade de toda a información achegada ao obxecto de concorrer a esta convocatoria.

6.2 DOCUMENTACIÓN DO PROXECTO

- a) Formulario de presentación de proxectos segundo Modelo 4 establecido (dispoñible na web da Fundación). Deberá incluír información completa e clara que permita a súa avaliación, atendendo aos criterios recolleitos na base 4 e a descrición explícita de cada un dos elementos que van ser obxecto de valoración.
- b) Convenio de colaboración ou carta de compromiso de colaboración de cada entidade social interesada en participar no desenvolvemento do proxecto presentado (segundo exemplo modelo provisto pola Fundación Emalcsa). Neste último caso, a carta debe expresar polo menos a intención de asinar un convenio de colaboración específico para o desenvolvemento do proxecto e describir os termos da colaboración da organización social. En caso de resultar beneficiaria, a entidade que non presente os acordos de colaboración con entidades sociais no momento da solicitude deberá achegalos dentro do mes seguinte á firma do convenio de colaboración coa Fundación Emalcsa.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non acheguen a instancia de solicitude (punto 6.1.a) nin o formulario de presentación de proxecto (punto 6.2.a) dentro do prazo de presentación estipulado na base 7ª.

Os documentos deberán ser orixinais, copias autenticadas ou fotocopias debidamente compulsadas.

En relación ao formulario de presentación, as entidades solicitantes poderán achegar toda aquela documentación complementaria que estimen oportuna para a mellor valoración da súa solicitude.

A Fundación Emalcsa garante a confidencialidade da documentación achegada polas entidades solicitantes.

6.3 INFORMACIÓN DE CONTACTO PARA COMUNICACIONES

As entidades solicitantes deberán indicar na instancia de solicitude e no formulario de presentación unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono de contacto que servirán para que a Fundación Emalcsa poida notificar calquera aspecto relacionado coa

convocatoria, tanto para emendar defectos e/ou requirir información ou documentación adicional nas fases de solicitude e concesión de axudas, como durante a etapa de avaliación intermedia e xustificación destas.

Así mesmo, dirixiranse a esta dirección de correo electrónico as notificacións relativas á resolución de axudas e calquera outra comunicación necesaria para o seguimento e control dos proxectos aprobados.

A non operatividade da dirección de correo electrónico ou número de teléfono liberan de toda responsabilidade á Fundación Emalcsa.

6.4 SUBSANACIÓN

En caso de apreciarse defectos ou carencias emendables na documentación presentada polas entidades interesadas, para a solicitude de axudas, notificaranse por correo electrónico as faltas detectadas, requirindo a súa corrección no prazo de dez días naturais (a contar a partir do día seguinte á notificación). Se tras o requirimento de corrección, non leva a cabo a rectificación da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos para ser adxudicatario da subvención, entenderase por desistido da solicitude. Así mesmo, a non rectificación de documentación que corresponde a elementos de valoración, non excluírá a solicitude da fase de admisión.

Non se incluírán entre os documentos obxecto de subsanación a instancia de solicitude (punto 6.1.a) nin o formulario de presentación de proxecto (punto 6.2.a). Por tanto, non será posible admitir a trámite as solicitudes que non acheguen estes documentos dentro do prazo de presentación estipulado na base 7ª.

7. PRAZO E PRESENTACIÓN DO PROXECTO

As presentes Bases publicaranse na web da fundación Emalcsa. Así mesmo, publicarase un extracto das mesmas no Boletín Oficial da provincia (BOP) da Coruña en que se indicará a data de finalización do prazo de presentación de proxectos.

O prazo para solicitar as subvencións comezará ao día seguinte da publicación no BOP e permanecerá aberto ata o 10 de setembro de 2021 ás 15 horas.

A presentación de solicitudes debe realizarse vía correo postal certificado achegando unha copia impresa dos documentos relacionados no apartado 6 das bases a::

VALORA CONSULTORES
SECRETARÍA TÉCNICA CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA
VI CONVOCATORIA DE AYUDAS CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA- 2020
Avda. Calvo Sotelo, nº 19, baixo. 15004 - A Coruña

Aceptaranse as solicitudes cuxa data e hora de cuño non sexa posterior á de finalización da convocatoria.

Así mesmo, toda a documentación presentada en formato físico **deberá enviarse en formato electrónico á dirección culturaaccesiblesecretaria@gmail.com dentro do prazo anteriormente sinalado.**

A presentación a esta convocatoria implica a plena aceptación das súas bases.

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido, que non se axusten ás bases, ou que presenten carencias non emendadas na documentación tras requirimento da Fundación Emalcsa (segundo o disposto no punto 6.5 destas bases), quedarán excluídas da presente convocatoria.

8. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. As solicitudes recibidas dentro do prazo indicado no apartado anterior, e que cumpran os requisitos establecidos, tanto para o proxecto presentado (base 2ª) como para a entidade solicitante (base 3ª) serán avaliadas pola Comisión de Avaliación, integrada por persoal técnico experto na materias concernentes á convocatoria e asignado para ese efecto.

Durante todo o proceso de resolución, o persoal técnico poderá reunirse, se o estima oportuno, con representantes da entidade solicitante, ou ben solicitar da mesma información e/ou documentación adicional sobre o proxecto ou a organización, requiríndoa mediante correo electrónico.

En caso de non presentarse en prazo a documentación e información aclaratoria requirida pola Comisión, está poderá desestimar a solicitude.

A mera presentación de solicitudes non xera dereito algún a favor das entidades solicitantes a que lles sexa concedida a axuda solicitada, que virá determinada pola valoración do proxecto exposto.

O proceso de avaliación e resolución da convocatoria realizarase conforme ás etapas que se describen a continuación.

8.2 PROPOSTA DE VALORACIÓN INICIAL

O persoal técnico valorará a adaptación dos proxectos aos criterios establecidos na base 4ª e fará unha **proposta de valoración inicial**: relación ordenada de todas as solicitudes que cumpran coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases e que foron obxecto de avaliación, con indicación da puntuación outorgada como resultado da valoración dos criterios de valoración previstos na base 4ª, e o importe da axuda que se propón conceder a cada entidade. Así mesmo, incluírá a puntuación mínima establecida pola Comisión para obter a condición de entidade beneficiaria, e unha listaxe das propostas que non se tiveron en conta por non cumprir con algún dos requisitos.

Esta proposta será presentada á Fundación Emalcsa para a súa aprobación e publicada na web da Fundación ao día seguinte da súa emisión. Notificarase individualmente a todas as entidades solicitantes a puntuación asignada e a decisión favorable ou desfavorable da Comisión de Avaliación, concedéndolles un prazo de 5 días naturais (a partir do día seguinte á notificación) para consultas relacionadas. Fóra deste prazo, non se atenderán novas alegacións.

A Comisión de Avaliación poderá reservar unha porcentaxe dos fondos da convocatoria, á espera de consultas e alegacións, que será distribuído a criterio desta na proposta de concesión provisional.

Se das consultas e alegacións recibidas neste período derivácese algunha modificación sobre as puntuacións iniciais, convocaríase á Comisión para realizar unha nova cualificación das propostas e de redistribución dos fondos, se é o caso.

A proposta de valoración inicial non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Fundación..

8.3 PROPOSTA DE CONCESIÓN PROVISIONAL

Unha vez finalizado o prazo de consultas relativas á valoración inicial, a Comisión procederá a emitir unha proposta de **concesión provisional**: unha listaxe ordenada das entidades propostas para ser beneficiarias de axuda, coas puntuacións finais e o importe final da axuda que se propón conceder a cada entidade, en función da valoración obtida.

Este ditame presentarase á Fundación para a súa aprobación e será obxecto de publicación na web da Fundación ao día seguinte da súa emisión. Notificarase ás entidades que se propoñen como beneficiarias a puntuación final e a correspondente axuda proposta, solicitándolles que presenten nun prazo máximo de 5 días naturais (a partir do día seguinte da notificación) a reformulación dos orzamentos e os proxectos axustada á axuda asignada provisionalmente, naqueles casos, cando o importe da subvención concedida provisionalmente sexa inferior ao importe solicitado.

A proposta de concesión provisional non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Fundación.

8.3 PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Transcorrido o prazo de presentación de reformulacións, procederase á revisión e validación dos proxectos reformulados. Como resultado, a Comisión emitirá a proposta de resolución definitiva: unha listaxe ordenada das entidades que obteñen a condición de beneficiarias, coas puntuacións obtidas e os importes finalmente concedidos.

Esta proposta será presentada á Fundación Emalcsa para a súa aprobación. Ao día seguinte da súa ratificación, farase pública na web da Fundación a acta de resolución definitiva emitida pola Comisión de Avaliación, que terá carácter executivo e inapelable.

Notificarase ás entidades correspondentes a resolución definitiva con indicación do importe da axuda que lle foi concedida e os detalles da firma de convenios para que no prazo de 5 días naturais (a partir do día seguinte á notificación) comuniquen a súa aceptación ou renuncia da axuda. Transcorrido este prazo sen producirse a renuncia expresa, a axuda entenderase tacitamente aceptada.

Se algunha das entidades seleccionadas renunciase á axuda proposta durante o proceso de resolución, a Comisión acordará sen necesidade de nova convocatoria a repartición da contía de desta axuda entre o resto de entidades seleccionadas en proporción á puntuación obtida, sen que se poida superar en ningún caso o límite de 10.000 euros por subvención nin o importe solicitado pola entidade.

Os titulares dos proxectos que non resulten beneficiarios de axuda nesta convocatoria terán 8 días naturais (a partir do día seguinte á resolución definitiva) para solicitar a devolución da documentación presentada.

9. FORMALIZACIÓN DA COLABORACIÓN. FORMA DE PAGO. CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONAIS

A formalización da adxudicación finalizará coa **firma dun convenio** entre a Fundación Emalcsa e cada unha das entidades cuxo proxecto fose seleccionado. Os dereitos e obrigacións que contraían as partes quedarán reflectidos no devandito convenio que incluirá, entre outros, os seguintes puntos:

- i. O importe da axuda concedida.
- ii. O prazo de execución do proxecto.
- iii. A forma de pago.
- iv. A xustificación do gasto.
- v. Os mecanismos de seguimento e avaliación do proxecto, así como a presentación de informes.

As entidades beneficiarias deberán presentar no prazo máximo de 5 días naturais desde a comunicación da resolución definitiva a acreditación da representación da persoa que asinará o convenio de colaboración en nome da entidade (salvo que se presentara na convocatoria anterior) ou carta de delegación de firma emitida polo representante legal da entidade en favor da persoa designada para a firma do convenio.

A realización do proxecto e a súa titularidade serán de exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria da axuda. A Fundación Emalcsa realizará o abono da cantidade concedida nunha conta bancaria da entidade de acordo ao seguinte esquema de pagos:

- Entidades que non obtiveron axuda na V Convocatoria: abonarase o 100% do importe concedido no prazo máximo dun mes desde a firma do convenio referido anteriormente.
- Entidades que si obtiveron axuda na V Convocatoria e alcancen 6 ou máis puntos (sobre 10) na xustificación da mesma, atendendo á carta de conformidade da xustificación da axuda correspondente: abonarase o 100% do importe concedido no prazo máximo dun mes.
- Entidades que si obtiveron axuda na V Convocatoria e alcancen menos de 6 puntos (sobre 10) na xustificación da mesma, atendendo á carta de conformidade da xustificación da axuda correspondente: abonarase o 50% do importe concedido no prazo máximo dun mes, desde a firma do convenio referido anteriormente e o 50% restante tras a avaliación intermedia (establecida na base 11.1), suxeito a un adecuado desenvolvemento do proxecto.

A Presidenta ou a Vicepresidenta do Padroado da Fundación Emalcsa, indistintamente, poderán acordar a suspensión da tramitación do procedemento para a concesión das axudas ou mesmo

deixar sen efecto a convocatoria en calquera momento previo á firma dos convenios, sempre que as circunstancias de saúde pública fagan inviable ou dificulten por incerteza insalvable a execución dos proxectos presentados á convocatoria. A resolución de suspensión ou anulación do procedemento con carácter previo á firma dos convenios será irrevogable e non xerará dereito algún de compensación ou indemnización a favor das entidades que se presentaron á convocatoria ou fosen obxecto de concesión provisional ou de resolución definitiva.

10. OBLIGACIÓN DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

As entidades que recibisen axudas no marco desta convocatoria quedan obrigadas a::

- a. Executar o proxecto que fundamente a concesión da axuda, nos prazos fixados na planificación presentada e/ou reformulada, respectando en todo caso o período de estipulado na base 2. g (desde a firma de convenios, ata o 31 de agosto de 2022).
- b. Asumir ao seu cargo a exclusiva responsabilidade do funcionamento da entidade e da realización do proxecto subvencionado..
- c. Xustificar ante a Fundación o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión da axuda, así como a realización das actividades e os gastos efectuados.
- d. Comunicar á Fundación Emalcsa a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien o proxecto obxecto de axuda nesta convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se coñeza a concesión dos devanditos ingresos e, en todo caso, na xustificación do proxecto.
- e. Notificar á Fundación Emalcsa o inicio de actividades do proxecto cultural, no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos, salvo que proxecto fora iniciado con posterioridade, nese caso o prazo será dun mes desde a data de arranque especificada no formulario ou reformulación do proxecto.
- f. Proporcionar á Fundación Emalcsa ou ás entidades ou persoas ás que esta poida subcontratar, a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- g. Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte gravemente o desenvolvemento do proxecto aprobado.
- h. Solicitar autorización previa e expresa á Fundación Emalcsa para realizar calquera modificación substancial sobre o proxecto, entendendo por tal aquela que afecte a:
 - i. Obxectivos do proxecto
 - ii. Beneficiarios/as aos que se dirixen as actividades
 - iii. Alteracións de ata 2 meses nos prazos de execución das actividades
 - iv. Variacións superiores ao 20 % entre as partidas contempladas no orzamento.

As solicitudes de modificacións substanciais do proxecto deberán estar suficientemente motivadas e deberán formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que as xustifiquen. No prazo máximo de 1 mes desde a solicitude de modificación, enviarase á entidade a correspondente autorización ou denegación. No caso de modificacións non incluídas nas categorías descritas anteriormente, bastará coa súa comunicación no informe final.

- i. Dar resposta á avaliación intermedia realizada pola Fundación Emalcsa durante o período de execución do proxecto a través do requirimento dun informe sobre o

- desenvolvemento do proxecto subvencionados, segundo modelo facilitado pola Fundación, co fin de asegurar o correcto desenvolvemento do mesmo.
- j. Enviar á Fundación Emalcsa o informe final descritivo das actuacións e de xustificación do gasto e un informe de cada unha das entidades sociais coas que realizou as colaboracións, segundo estipúlase na base 12ª.
 - k. Conservar os documentos xustificativos dos gastos realizados cos fondos concedidos (incluídos documentos electrónicos) para as actuacións de comprobación e control financeiro, durante un período de catro anos a contar desde a data límite de presentación de xustificacións.
 - l. Adoptar las medidas de publicidade e difusión descritas na base 13ª.
 - m. Realizar unha publicación en calquera das redes sociais que utilice a entidade, na que se difunda a recepción da axuda concedida por parte da Fundación Emalcsa. Esta publicación deberá de realizarse de forma obrigatoria nun prazo dun mes desde a data de firma de convenio, independentemente do inicio das actividades propias do proxecto subvencionado.
 - n. Informar á Secretaría Técnica, mediante correo electrónico, durante toda a execución do proxecto sobre a programación de actividades incluídas no proxecto, para darlles difusión de forma anticipada a través das redes sociais da Fundación.
 - o. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos en los supostos establecidos na base 14ª.

11. CONTROL E SEGUIMIENTO

A Fundación Emalcsa, ben directamente ou ben a través da subcontratación de terceiros procederá ao control técnico, seguimento e avaliación dos proxectos obxecto das axudas concedidas, así como ao exame dos informes finais de xustificación presentados polas entidades. Así mesmo, a Fundación Emalcsa poderá solicitar información complementaria, solicitar a presentación de documentos acreditativos do gasto ou realizar avaliacións in situ do proxecto aprobado.

As entidades beneficiarias deberán someterse ás actuacións de comprobación que sobre os proxectos leven a cabo a Fundación Emalcsa ou as entidades ou persoas ás que esta poida subcontratar o seguimento, así como a cantas outras comprobacións efectúense ao amparo das presentes bases.

A Fundación Emalcsa, por si mesma ou a través dos seus servizos de auditoría, poderá solicitar, no prazo de dous anos a contar desde a resolución da presente convocatoria, tanta información técnica e financeira estimen oportuna para proceder á verificación ou control da execución do proxecto e dos seus resultados. Para iso, a entidade cultural beneficiaria terá que facilitar o acceso a toda a documentación relativa á xestión do proxecto e calquera actuación con relación ao mesmo.

11.1 AVALIACIÓN INTERMEDIA

Durante o período de execución do proxecto realizarase unha avaliación intermedia a través do requirimento dun informe sobre a súa execución, segundo modelo facilitado pola Fundación, co fin de asegurar o correcto desenvolvemento dos mesmos. Poderase requirir, por exemplo, información relativa ás actividades desenvolvidas, os gastos executados, a publicidade realizada e a solicitude/concesión doutras axudas e subvencións.

Quedarán eximidos deste trámite, aqueles proxectos, cuxo período de execución e finalización prodúzanse de forma anterior á data establecida pola Fundación Emalcsa para levar a cabo a avaliación intermedia correspondente.

12. XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS

Nun prazo máximo de 1 mes desde a finalización do proxecto e/ou con data límite 15 de Setembro de 2022, a entidade beneficiaria da axuda deberá presentar o informe final de actuacións segundo o modelo previsto pola Fundación Emalcsa. O mesmo deberá presentarse en formato dixital (ao correo culturaaccesiblesecretaria@gmail.com) e en formato físico nas oficinas da secretaría técnica do programa, sitas en Adva. Calvo Sotelo, Nº19 -baixo (A Coruña). O informe final, deberá conter a seguinte documentación e información:

- a. Informe final descritivo das actuacións, segundo modelo facilitado pola Fundación, con indicación clara das actividades realizadas, os resultados obtidos e as accións de difusión levadas a cabo; especificando en todo caso o número de beneficiarios das accións realizadas con cargo aos fondos achegados pola Fundación (detallando os beneficiarios por tipo de colectivo) así como as modificacións non substanciais realizadas sobre o proxecto presentado inicialmente.
- b. Documentación acreditativa da efectiva realización do proxecto (fotos das actividades, notas de prensa, mostras de publicacións en redes sociais, vídeos,...), así como da publicidade do proxecto e da colaboración da Fundación Emalcsa e os seus patrocinadores. Como mínimo deben presentarse 4 imaxes das actividades realizadas, ademais das mostras da difusión realizada.
- c. Carta de conformidade e/ou informe sobre o desenvolvemento do proxecto de cada unha das entidades colaboradoras do mesmo, conforme ao modelo facilitado pola Fundación Emalcsa.
- d. Relación clasificada dos gastos efectuados para o desenvolvemento do proxecto segundo modelo que facilitará a Fundación Emalcsa, con identificación do proveedor, importe total do gasto, tipo de documento xustificativo do mesmo e a súa codificación, data de emisión e de pago. Deberá reflectirse a totalidade de gastos incorridos para a execución do proxecto que foron obxecto de subvención. Os gastos xerais non necesitarán xustificación.
- e. Declaración responsable do representante legal da entidade conforme as facturas presentadas, imputadas ao proxecto subvencionado ao amparo desta convocatoria, non se empregarán para xustificar outras subvencións recibidas por outras institucións públicas ou privadas.
- f. Xustificantes de gastos imputados á convocatoria, así como a documentación acreditativa do seu pago. Admitiranse como xustificantes de gastos facturas (axustadas ao establecido no Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro, polo que se regulan as obrigacións de facturación) ou documentos de carácter probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

A entidade queda obrigada a dispoñer dos orixinais dos xustificantes de gastos cun selo ou dilixencia na que se faga constar que o documento se ha empregado para a xustificación de gastos da presente convocatoria, así como o importe ou porcentaxe imputado a esta.

Da descrición do concepto facturado debe deducirse se é un gasto elixible nos termos establecidos nas presentes bases (base 5ª). Se non é así, a entidade beneficiaria deberá presentar xunto coa factura unha breve explicación sobre os conceptos sinalados na mesma.

Os gastos para imputar á subvención deberán estar comprendidos dentro da data de firma de convenio ata a data límite para o desenvolvemento dos proxectos.

Todos os documentos xustificativos, unha vez comprobados os seus requisitos e adecuación ao obxecto e finalidade da convocatoria, xunto co resto de documentación, serán obxecto de fiscalización por parte da Secretaría Técnica, de forma previa á súa aprobación.

Presentada a xustificación en prazo, se se apreciase insuficiencia ou a existencia de defectos subsanables, poñerase en coñecemento da entidade beneficiaria concedéndolle un prazo para a súa corrección (a partir do día seguinte á notificación) para a súa corrección. No seu caso, realizaranse novamente as actuacións de comprobación sobre a documentación emendada. Este proceso poderá repetirse en caso de detectar novos erros ou deficiencias na corrección.

Reunida toda a documentación xustificativa correcta, procederase á súa revisión e avaliación final emitindo o correspondente informe.

A Fundación Emalcsa comunicará formalmente nun prazo de catro meses tras a recepción do informe final a aprobación ou non, no seu caso, do devandito informe. Dita aprobación dará lugar á extinción do convenio. Se non se recibise o escrito de aprobación do informe final no prazo máximo de catro meses, considerarase extinguido o convenio.

Persistirá en todo caso a obrigação de someterse ás actuacións de comprobación a que se refire a base 11.1, e sen prexuízo dos resultados que poidan lanzar as auditorías externas (base 11).

13. COMUNICACIÓN E PUBLICIDADE

As organizacións beneficiarias de axudas a través desta convocatoria deberán facer constar en toda a documentación, información e publicidade que realicen do proxecto presentado a colaboración da Fundación Emalcsa e dos correspondentes patrocinadores do programa, de acordo cos formatos facilitados pola mesma.

Farase constar a colaboración da Fundación Emalcsa, para a realización do proxecto, nos seguintes medios segundo proceda:

- a. Redes sociais, web ou plataformas a nome da entidade e onde se promocióne o proxecto cultural subvencionado.
- b. Medios de comunicación nos que se faga mención do proxecto cultural subvencionado.
- c. Redes sociais, web ou plataformas das organizacións sociais que participen no proxecto cultural.
- d. Cartelería, folletos e papelería relativa ao proxecto cultural subvencionado.
- e. Portadas e créditos de agradecemento en calquera material audiovisual que se edite en relación co proxecto cultural subvencionado.
- f. Serigrafía e colocación do logo da Fundación Emalcsa, en material de vestimenta e/ou equipamento financiado pola Fundación Emalcsa.
- g. Utilización de roll up co logo da Fundación Emalcsa.

En todo caso, para a difusión en redes sociais, dos proxectos beneficiarios, as entidades deberán enlazar ou citar nos contidos de difusión os perfís de Fundación Emalcsa:

- IG: <https://www.instagram.com/fundemalcsa/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/fundacionemalcsa/>
- Twitter: <https://twitter.com/FundEmalcsa>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCKM8De9UPLqyjPTzwVKzBbQ>

A entidade seleccionada achegará en formato electrónico, durante o período de execución do proxecto subvencionado e anexo xunto co informe final do proxecto, toda a publicidade e material audiovisual xerado durante o desenvolvemento do mesmo.

As entidades beneficiarias de axudas deberán empregar, tanto no marco do desenvolvemento do proxectos como no exercicio da súa actividade ordinaria, unha linguaxe non sexista e inclusivo, segundo o disposto no Decreto Legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e na Instrución para a transversalidade de xénero do Concello da Coruña.

14. INCLUMPRIMIENTOS

As entidades beneficiarias das axudas comprométense ao reintegro das cantidades recibidas nos seguintes casos:

- a. Incumprimento da obrigaón de presentación de informes das actuacións realizadas e de xustificación do gasto.
- b. Incumprimento grave de obxectivos para os que a colaboración foi concedida.
- c. Supostos en que os gastos non se levasen a cabo por calquera causa ou se modificasen substancialmente os proxectos sen autorización expresa da Fundación Emalcsa.
- d. A inobservancia de calquera outra condición imposta con motivo da concesión da axuda.
- e. Obtención da axuda sen reunir as condicións requiridas para iso.
- f. Resistencia, escusa e obstrución ás actuacións de seguimento e control.
- g. Incumprimentos graves ou falsidade no informe final do proxecto, postos de manifesto nas accións de seguimento a que se refire a base 11, e durante a xustificación das axudas referida na base 12.

A Fundación Emalcsa, por si mesma ou os seus servizos de auditoría, poderán solicitar, no prazo de catro anos a contar desde a resolución da presente convocatoria, canta información técnica e financeira estimen oportuna para proceder á verificación ou control da execución do proxecto e dos seus resultados.

A inobservancia de calquera outra condición imposta con motivo da concesión da colaboración ou cando se produciron graves deficiencias durante o proceso de xustificación ou na información presentada, que non estean recollidas nas causas de reintegro precedentes, terá como efecto inmediato a imposibilidade de obter colaboración económica da Fundación Emalcsa na seguinte Convocatoria de Cultura Accesible e Inclusiva.

15. INFORMACIÓN E CONSULTAS

A Secretaría técnica do programa habilita un teléfono e un correo electrónico de información e consultas relacionadas coa VI Convocatoria Cultura Accesible e Inclusiva, tanto para o período de presentación de solicitudes como nas súas posteriores etapas de execución e xustificación dos proxectos.

- Teléfono: 627 251 278
- Correo electrónico: culturaaccesiblesecretaria@gmail.com

Teléfono de consultas durante todo o período de presentación de solicitudes en horario de 9 a 14h (de luns a venres).

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Para a adxudicación e xestión dos proxectos será necesaria a xestión de datos persoais.

Estes datos persoais estarán constituídos polos seguintes: os datos das persoas participantes nos proxectos e os datos dos integrantes das asociacións que solicitan a adxudicación do proxecto.

16.1. DATOS PERSOAIS DOS PARTICIPANTES NOS PROXECTOS

En relación cos datos persoais pertencentes aos PARTICIPANTES nos proxectos serán aplicables as seguintes condicións:

- a) A entidade seleccionada achegará en formato electrónico, durante o período de execución do proxecto subvencionado e anexo xunto co informe final do proxecto, toda a publicidade e material audiovisual xerado durante o desenvolvemento dos mesmos.
- b) A entidade seleccionada comprométese a cumprir en todo momento coa normativa e lexislación vixente en materia de protección de datos, segundo o disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos aplicable desde Maio de 2018 (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos) e ao disposto na LOPD GDD 3/2018.
- c) La A responsabilidade en canto ás imaxes facilitadas á Fundación recae sobre a entidade cultural, a quen corresponde solicitar as autorizacións pertinentes.
Por este motivo a entidade seleccionada solicitará o consentimento dos participantes na actividade cultural informándolles da finalidade da recollida das imaxes e a cesión destas imaxes á Fundación Emalcsa que implicará a publicación destas imaxes ou vídeos en páxinas web ou redes sociais.
- d) A Fundación Emalcsa poderá preparar un vídeo/memoria que recolla as mellores prácticas durante a fase de desenvolvemento dos proxectos, empregando para iso imaxes e vídeos facilitados polas entidades beneficiarias e/ou captándoas directamente a través da presenza nos eventos e actividades do persoal asignado para estes efectos. Este vídeo/memoria poderá utilizarse para viralizar en RRSS.

16.2. DATOS PERSOALES DOS REPRESENTANTES OU PERSONAL DAS ENTIDADES SOLICITANTES

En relación cos datos dos representantes ou técnicos das asociacións solicitantes serán aplicables as seguintes CONDICIÓNs:

- a) Unicamente serán tratados os datos identificativos que sexan estritamente necesarios para xestión da convocatoria.
- b) Estes datos de carácter persoal van ser incorporados á actividade de tratamento: actos xurídicos.
- c) Estes datos serán tratados co maior nivel de confidencialidade e reserva, mesmo despois de finalizar a convocatoria.
- d) Fundación Emalcsa conta coas medidas adecuadas para garantir a súa seguridade evitando a súa alteración, perda e tratamento ou acceso non autorizado.

- e) Estes datos non serán cedidos a terceiros salvo obrigación legal e no caso no que sexa necesario para cumprir coas obrigacións de auditoría externa ás que está sometida a fundación.
- f) Os datos serán conservados o tempo necesario para a xestión da convocatoria.
- g) Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, portabilidade e limitación do tratamento no domicilio de Fundación Emalcsa indicado neste contrato.