**MARCO EXCEPCIONAL DE XUSTIFICACIÓN NO CONTEXTO DA CRISE DO COVID-19**

***FORMULARIO DE SOLICITUDE DE APLICACIÓN***



**IV CONVOCATORIA CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA 2020**

A IV Convocatoria viuse afectada polo contexto da excepcional crise sanitaria, económica e social ocasionada pola pandemia COVID-19, que condiciona a coordinación e realización dos proxectos conforme a planificación prevista.

Despois da consulta realizada ás entidades desde a secretaría técnica, e de acordo coas respostas recibidas, o Padroado da Fundación Emalcsa aprobou un marco de flexibilidade para a realización e xustificación dos proxectos neste difícil contexto, ao que a entidade poderá acollerse previa solicitude.

En todo caso, a execución dos mesmos deberá contemplar e garantir todas as medidas sociosanitarias para a súa adecuada execución.

|  |
| --- |
| 1. DATOS DO SOLICITANTE |
| **Nome da Entidade Cultural** |  |
| **Título do proxecto**  |  |
| **Nome do representante da entidade** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **e-mail de contacto** |  |

|  |
| --- |
| SOLICITUD APLICACIÓN MARCO EXCEPCIONAL COVID-19 |

|  |
| --- |
| 2. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA |
| *Seleccione a opción ou opcións de flexibilidade da xustificación á que solicita acollerse e responda á información solicitada en cada caso. No apartado 3 deste formulario deberá xustificar as circunstancias que motivan a súa solicitude.* |

|  |
| --- |
| SOLICITUDE DE APLICACIÓN DO MARCO EXCEPCIONAL COVID-19 |

|  |
| --- |
| [ ]  **A. Solicitude de prórroga do prazo de realización e xustificación do proxecto.** |
| *En caso de presentar unha solicitude de prórroga do prazo de realización e xustificación, indique a nova data de realización do proxecto.* ***Lembre que a ampliación de prazo aprobada polo Padroado da Fundación Emalcsa para a realización dos proxectos subvencionados é ata o 30 de novembro de 2020 e o prazo de presentación do informe final a que se refire a Base 11ª da convocatoria finalizará o xoves 10 de decembro de 2020 ás 14:00 h.******A efectos informativos comunícaselle que, no caso de que o lanzamento da V Convocatoria admita a presentación de iniciativas que se desenvolvan a partir do 1 de novembro de 2020, non permitirá a execución simultánea de proxectos beneficiarios do programa en diferentes convocatorias (deberá finalizarse e xustificarse o primeiro antes de iniciar o novo).*** |
| **Período orixinal de execución do proxecto** | *(Data inicio/Data finalización)* |
| **Novo período de execución do proxecto\*** | *(Data inicio/Data finalización)* |

*\*Deberá presentarse adxunto a este formulario un cronograma/calendario detallado e actualizado de todas as actividades/tarefas/eventos do proxecto de acordo ao novo período de execución solicitado.*

|  |
| --- |
| [ ]  **B. Solicitude de modificacións sustanciais cualitativas (sobre os obxetivos, alcance do proxecto e/ou actividades a desenvolver).** |
| *En atención á Base 10.5 da presente convocatoria, enténdese como modificación substancial do proxecto aquela que afecte os obxectivos do mesmo, aos/ as beneficiarios, ao lugar, entre outros casos. Deberá detallarse de forma breve e concisa as desviacións nos obxectivos, o alcance, ou as actividades a desenvolver segundo a súa previsión orixinal e explicar os novos alcances estipulados na presente solicitude.* |
|  |

|  |
| --- |
| [ ]  **C. Solicitude de modificacións sustanciais sobre o orxamento aprobado** |
| *En atención á Base 10.5 da presente convocatoria, enténdese como modificación substancial do orzamento aquelas diferenzas maiores dun 20% nas partidas contempladas no orzamento.* ***Lembre que as medidas de flexibilidade orzamentaria aprobadas polo Padroado son:***1. ***A porcentaxe de gastos xerais imputados ao proxecto a que se refire a base 4.f da convocatoria amplíase ao 20% do orzamento aprobado ou do gasto realizado se é menor (para dar cabida principalmente á imputación de gastos de adquisición de material sanitario de protección do personal da entidade e dos participantes do proxecto e para a adecuación das instalacións ás medidas de prevención de contaxios dictadas polas autoridades competentes).***
2. ***Admitiranse xustificantes relativos á execución do proxecto ou a actividade ordinaria realizada pola asociación para gastos que se produciron entre o 1 de outubro de 2019 e o 30 de novembro de 2020.***
 |
| **Modificación do orzamento solicitada** *Complete o siguiente cadro de forma detallada:* |
| **GASTOS APROBADOS** **(S/ MEMORIA DO PROXECTO/REFORMULACIÓN)** | **SOLICITUDE MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA** |
| **PARTIDAS/GASTOS** | **IMPORTE (€)** | **PARTIDAS/GASTOS** | **IMPORTE (€)** |
| *Ex. Gastos de persoal*  | *1.000 €* | *Ex. Gastos de persoal*  | *1.500 €* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. XUSTIFICACIÓN DA SOLICITUDE |
| *Describa breve e claramente o motivo da súa petición e achegue todos os documentos que considere necesarios para a aprobación da mesma. Deberá xustificarse cada tipo de modificación seleccionada para proceder á súa correcta avaliación.* |
|  |

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

Asdo. (*nome e apelidos do representante da entidade)*