**MARCO EXCEPCIONAL DE JUSTIFICACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA CRISIS DEL COVID-19**

***FORMULARIO DE SOLICITUD DE APLICACIÓN***



**IV CONVOCATORIA CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA 2020**

La IV Convocatoria se ha visto afectada por el contexto de la excepcional crisis sanitaria, económica y social ocasionada por la pandemia COVID-19, que condiciona la coordinación y realización de los proyectos conforme a la planificación prevista.

Después de la consulta realizada a las entidades desde la secretaría técnica, y de acuerdo con las respuestas recibidas, el Patronato de la Fundación Emalcsa aprobó un marco de flexibilidad para la realización y justificación de los proyectos en este difícil contexto, al que la entidad podrá acogerse previa solicitud.

En todo caso, la ejecución de los mismos deberá contemplar y garantizar todas las medidas sociosanitarias para su adecuada ejecución.

|  |
| --- |
| 1. DATOS DEL SOLICITANTE |
| **Nombre de la Entidad Cultural** |  |
| **Título del proyecto**  |  |
| **Nombre del representante de la entidad** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **e-mail de contacto** |  |

|  |
| --- |
| SOLICITUD APLICACIÓN MARCO EXCEPCIONAL COVID-19 |

|  |
| --- |
| 2. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA |
| *Seleccione la opción u opciones de flexibilidad de justificación a la que solicita acogerse y responda a la información solicitada en cada caso. En el apartado 3 de este formulario deberá justificar las circunstancias que motivan su solicitud.* |

|  |
| --- |
| SOLICITUD APLICACIÓN MARCO EXCEPCIONAL COVID-19 |

|  |
| --- |
| [ ]  **A. Solicitud de prórroga del plazo de realización y justificación del proyecto.** |
| *En caso de presentar una solicitud de prórroga del plazo de realización y justificación, indique la nueva fecha de realización del proyecto.* ***Recuerde que la ampliación de plazo aprobada por el Patronato de la Fundación Emalcsa para la realización de los proyectos subvencionados es hasta el 30 de noviembre de 2020 y el plazo de presentación del informe final a que se refiere la Base 11ª de la convocatoria finalizará el jueves 10 de diciembre de 2020 a las 14:00h.******A efectos informativos se le comunica que, en caso de que el lanzamiento de la V Convocatoria admita la presentación de iniciativas que se desarrollen a partir de 1 de noviembre de 2020, no permitirá la ejecución simultánea de proyectos beneficiarios del programa en diferentes convocatorias (deberá finalizarse y justificarse el primero antes de iniciar el nuevo).*** |
| **Periodo original de ejecución del proyecto** | *(fecha desde/fecha hasta)* |
| **Nuevo periodo de ejecución del proyecto\*** | *(fecha desde/fecha hasta)* |

*\*Deberá presentarse adjunto a este formulario un cronograma/calendario detallado y actualizado de todas las actividades/tareas/eventos del proyecto.*

|  |
| --- |
| [ ]  **B. Solicitud de modificaciones sustanciales cualitativas (sobre los objetivos, el alcance del proyecto y/o actividades a desarrollar).** |
| *En aplicación a la Base 10.5 de la presente convocatoria, se entiende como modificación sustancial del proyecto aquella que afecte a los objetivos del mismo, a los/as beneficiarios, al lugar, entre otros casos. Deberá detallarse de forma breve y concisa las desviaciones en los objetivos, el alcance, o las actividades a desarrollar según su previsión original y explicar los nuevos alcances estipulados en la presente solicitud.* |
|  |

|  |
| --- |
| [ ]  **C. Solicitud de modificaciones sustanciales sobre el presupuesto aprobado** |
| *En aplicación a la Base 10.5 de la presente convocatoria, se entiende como modificación sustancial del proyecto aquellas diferencias mayores de un 20% en las partidas contempladas en el presupuesto.* ***Recuerde que las medidas de flexibilidad presupuestaria aprobadas por el Patronato son:***1. ***El porcentaje de gastos indirectos a que se refiere la Base 4.f de la convocatoria se amplía al 20% del presupuesto aprobado o del gasto realizado si es menor (para dar cabida principalmente a la imputación de gastos de adquisición de material sanitario de protección del personal de la entidad y de los participantes del proyecto y para la adecuación de las instalaciones a las medidas de prevención de contagios dictadas por las autoridades competentes).***
2. ***Se admitirán justificantes relativos a la ejecución del proyecto o la actividad ordinaria realizada por la asociación para gastos que se hayan producido entre el 1 de octubre de 2019 y el 30 de noviembre de 2020.***
 |
| **Modificación del presupuesto solicitada** *Complete el siguiente cuadro de forma detallada:* |
| **GASTOS APROBADOS** **(S/ MEMORIA DEL PROYECTO/REFORMULACIÓN)** | **SOLICITUD MODIFICACIÓN PRESPUESTARIA** |
| **PARTIDAS/GASTOS** | **IMPORTE (€)** | **PARTIDAS/GASTOS** | **IMPORTE (€)** |
| *Ej. Gastos de personal*  | *1.000 €* | *Ej. Gastos de personal*  | *1.500 €* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD |
| *Describa breve y claramente el motivo de su petición y adjunte todos los documentos que considere necesarios para la aprobación de la misma. Deberá justificarse cada tipo de modificación seleccionada para proceder a su correcta evaluación* |
|  |

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

Fdo. (*nombre y apellidos representante de la entidad)*